

Abdelhamid RAFIKI



CONTACTEZ MOI !

- 📍 39, Avenue Joseph Antoine
92700 Colombes
- ✉ rafikiabdelhamid70@gmail.com
- ☎ 06.95.95.00.09
- 🌐 /abdelhamidrafiki

COMPÉTENCES

- **Informatique** : utilisation régulière des logiciels Word et Excel, Sphinx, Wordpress. Base en HTML, Odoo
- **Langues** : Anglais : Niveau B2 ; Espagnol : Niveau B1 ;
- **Séjours linguistiques** : Espagne ; Angleterre ; États-Unis.
- **Événementiel** : organisation d'événements festifs et culturels dans le centre culturel de mon quartier
- **Techniques** : Base sur les normes juridiques et financières et des outils comptables
- **Project** : Pépite 3EF projet "Tous sensibilisés" ; Maître de conférence sur l'entrepreneuriat chez les seniors

CENTRE D'INTÉRÊTS

- Entraînements sportifs réguliers (boxe anglaise)
- Création artistique (mangas, Musiques)
- Engagement bénévole au centre social (sorties, accompagnement..)

FORMATION

PREPARATION AU MASTER MANAGEMENT STRATEGIQUE ET ENTREPRENEURIAT - IGENSIA ALTERNANCE

OCT. 2024 - JUIL. 2026

- Cursus en alternance (cours 3 jours toutes les 2 semaines)
- Disciplines : droit des sociétés et droit fiscal, finance, anglais des affaires, gestion et management, Stratégie d'entreprise.

BACHELOR UNIVERSITAIRE ET TECHNOLOGIQUES GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations) - IUT DE CRETEIL VITRY

SEP. 2021 - SEP. 2024

- Cursus en alternance (2 jours en école, 3 jours en entreprise)
- Disciplines : économie, droit, communication, ressources humaines, management, marketing
- Projets tutorés

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

LES PTITS BOSS - ASSISTANT RESPONSABLE DU DEVELOPPEMENT ET DES OPERATIONS

DEPUIS LE AVRIL 2023

- Pilotage et conduite des projets transversaux
- Support aux équipes commerciales
- Interlocuteur prestataires et partenaires
- Processus continu de recherche de performance

EasyVista - ASSISTANT COMPTABLE ET GESTION NAM

FEVRIER. 2021 - MAI. 2021

- Traiter et suivre les commandes (saisie logiciel, facturation, renouvellement.)
- Travail en collaboration avec l'ensemble des salariés du service
- Tenue comptables et administratives des sociétés du groupe
- Participer à la tenue de la comptabilité fournisseurs
- Aider à la comptabilité des immobilisations
- Aider au contrôle et à l'analyse des comptes tiers fournisseurs