



Chryzleine BENFRIHA

CHARGÉE DES RESSOURCES HUMAINES



07.50.42.56.62



chryzleine.benfriha@gmail.com



Chryzleine B.



08/02/1999



Permis B



Mobile en Ile-de-France, Haute-Savoie et PACA

PARCOURS UNIVERSITAIRE

IGSRH | Paris | 2025-2026

Mastère 2 Responsable du développement des ressources humaines
rythme d'alternance 1 semaine école / 3 semaines entreprise (durée de 15 mois)

IGSRH | Paris | 2024-2025

Mastère 1 Responsable du développement des ressources humaines
rythme d'alternance 2 jours école / 3 jours entreprise

Université Sorbonne Paris Nord | St Denis | 2023-2024

Bachelor Universitaire Technologique gestion des entreprises et des administrations option ressources humaines une année en initial et une année en alternance

Lycée Saint Exupéry | Marseille | 2017-2019

BTS Négociation de la Relation Client en initial

Lycée La Versoie | Thonon-les-Bains | 2014-2027

Baccalauréat Sciences et technologies du management et de la gestion option RH

COMPÉTENCES

Langue :

- Anglais : niveau B1

Informatiques :

- Pack office : Très bonne maîtrise
- CANVA : Très bonne maîtrise
- Adobe : Bonne maîtrise
- SAP : Bonne maîtrise
- Gestor : Outil de gestion du temps de travail
- MANATAL : Outil de suivi des candidatures (ATS)

Humaines

- Curieuse
- Créative
- Discrète
- Empathique

CENTRES D'INTÉRÊT

Lecture :

Livre préféré :

Plus fort que la haine de Tim Guénard

Sport :

Activités sensationnelles :

Parapente, ski, plongée sous-marine

Activités courantes :

La randonnée et la musculation

EXPÉRIENCES SIGNIFICATIVES

HR Officer

BASF Industrie & Services | Alternance année 2024/2025 | Paris

BASF est un leader mondial de la chimie, développant des solutions innovantes pour l'industrie, l'agriculture et la transition durable. J'ai accompagné deux HR Specialists et la DRH sur diverses missions RH :

- Supervision** de la campagne d'alternance et stage
- Organisation** de l'onboarding des alternants et des nouveaux entrants
- Gestion de l'administration du personnel** : rédaction des contrats, DPAE, suivi des visites médicales et déclaration des accidents du travail
- Animation de la communication interne** : gestion des mouvements du personnel, annonces des nouveaux entrants, valorisation du rôle des IRP, présentation de la plateforme LinkedIn Learning et du compte CPF
- Participation** à l'élaboration des job descriptions en ligne
- Suivi des éléments variables de la paie** : arrêts maladies, congés pour événements personnels ou familiaux, absences non justifiées, réalisation des médailles du travail et gestion de l'augmentation du jobgrade
- Réalisation** du bilan de la CSSCT pour l'année 2024
- Gestion des reportings RH** incluant le télétravail et les travailleurs étrangers
- Analyse et retranscription des KPIs** liés à l'équilibre vie professionnelle/vie personnelle
- Veille RH**

Compétences acquises : Administration du personnel, Onboarding, Paie, Communication interne, Reporting RH, Gestion des alternants, Veille juridique, SIRH

Human Resources Business Partner

C&A France | Alternance année 2023/2024 | Courbevoie

C&A est une enseigne de prêt-à-porter néerlandaise comptant plus de 1 400 collaborateurs en France. J'ai accompagné l'équipe HRBP (4 personnes) sur diverses missions RH, notamment :

- Support** quotidien des responsables de magasin sur les problématiques RH (discipline, inaptitudes, autorisations de travail, congés maternité)
- Gestion** des déclarations d'accidents de travail et de trajet
- Élaboration** hebdomadaire du support des nouvelles RH à destination des managers
- Suivi administratif** des stagiaires (conventions, entrées/sorties)
- Présentation** hebdomadaire des postes à pourvoir dans le cadre du PSE (Plan de Sauvegarde de l'Emploi)

Compétences acquises : Support RH, Gestion administrative, Droit du travail, Reporting RH, Accompagnement managérial

Consultante en recrutement

BCG conseil | Stage de 10 semaines en 2023 | Drancy

BCG Conseils est un cabinet de recrutement spécialisé dans les secteurs de la Banque, de la Comptabilité et de la Gestion, intervenant sur toute la France. J'ai été formé à l'ensemble des étapes du processus de recrutement, notamment :

- Analyse** des besoins clients et élaboration des fiches de poste
- Rédaction et diffusion** d'annonces sur divers jobboards (Indeed, APEC, LinkedIn)
- Sourcing et approche directe** via les outils de recrutement
- Pré-qualification** téléphonique et évaluation des candidats
- Présentation** des profils sélectionnés aux clients
- Suivi** de l'intégration des candidats recrutés
- Maîtrise des logiciels** de gestion (ATS) et des plateformes de recrutement

Compétences acquises : Recrutement, Sourcing, Évaluation, Gestion des candidatures, Relation client