


REGISTRE LOÏC


RECHERCHE D'ALTERNANCE

BTS GESTION COMPTABILITEÉ
SEPTEMBRE 2025-2027

CONTACT

 | 07 88 40 44 01

 | loic.registre@.com

 | Saint-Denis

COMPÉTENCES

- Maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Gestion des relations publiques
- Organisation et gestion administrative
- Utilisation d'outil numérique (Canva, Google Drive etc...)
- Connaissances en comptabilité de base

CENTRE D'INTÉRÊT

- Football (pratiquer en club depuis l'enfance)
- Musique (Saxophone depuis 2021)
- Voyages et découvertes: Cap-vert, Espagne, Portugal

QUALITÉS

- Créativité
- Capacité d'adaptation
- Excellentes compétences relationnelles
- Esprit d'équipe
- Dynamique et Rigoureux
- Autonome et Polyvalent

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Centre Municipal de Santé | Juin et Décembre 2024
Stagiaire au secrétariat médical, Saint-Denis

Les tâches :

- Accueil des patient Et prise de rendez-vous.
- Constituer et gérer les dossiers médicaux.
- Rédiger et traiter les document administratifs.
- Gestion des plannings.
- Facturation des soins effectuer avec la feuille de soin et au logiciel Acte.

Collège Dora Maar | Décembre 2023

Stagiaire au services de direction, Saint-Denis

Les tâches :

- Assistanes à la gestion du courrier.
- Aide à l'organisation des réunions.
- Traitement des demandes des enseignants (arrêt maladie).
- Réalisation de tâches administratives variées.
- Participation a la gestion des dossiers des élèves.

Mairie de Dugny | Juin 2023

Stagiaire au service administratif des services techniques

Les tâches:

- Accueillir et Orienter les visiteur.
- Traitement des demandes administratives.
- Classer et Archiver les document administratifs,
- Suivi des travaux et Prise en charge de petites tâches administratives.

Auchan | Novembre 2022

Stagiaire au services Comptabilité, Epinay sur Seine

Les tâches :

- Trier et classer les document comptables (factures, bons de commande).
- Vérifier et rapprocher les factures avec paiements.
- Procéder à l'archivage des dossiers comptables.
- Observer et apprendre les procédures comptables de l'entreprise.

FORMATIONS & DIPLÔME

Baccalauréat Professionnel AGORA Lycée Suger 2022-2025
(assistance à la gestion des organisations et leurs activités)

Certification Pix de Terminale

Certificat Du Service National universel

Attente du résultat du baccalauréat

Permis b (code obtenue, conduite en cours

Collège Pierre de Geyter

BREVET

ASSR 1&2

PSC1 (Diplôme de premier secour)

Certification Pix de 3 ème