



Type de contrat : Alternance – 12 ou 24 mois

Disponibilité : À partir de juillet 2025

Rythme : 1 jour à l'école / 4 jours en entreprise

Projet professionnel

En Bachelor Gestion et Négociation Immobilières, je souhaite développer mes compétences en montage d'opérations, négociation, gestion de projets et de biens. Avec 2 ans d'expérience en location, je suis motivée à intégrer votre entreprise pour contribuer au dynamisme commercial de votre entreprise.

Expériences et compétences

Expérience en location immobilière : relation client, montage de dossiers, négociation. Compétences en vente et gestion clients acquises en caisse. Dynamique et rigoureuse, je saurai optimiser la relation client et booster le développement commercial.

CONTACT

- | 06 50 01 77 52 (disponible sur Whatsapp)
- | ahmaylis@hotmail.com
- | LinKeDIn : Maylis Ahamada
- | 75019 Paris
- | Permis B + Véhicule personnel

COMPÉTENCES

- **Compétences métiers :**

Relation client, analyse des besoins, commercialisation de biens, gestion administrative de la location

- **Langues :** Anglais

(intermédiaire),

- Espagnol (intermédiaire)

- **Outils informatiques:** Pack

Office (Word, Excel, PowerPoint), Réseaux sociaux

- **Softskills :** Rigueur,

adaptabilité, sens du relationnel

CENTRES D'INTERÊT

- Immobilier et urbanisme
- Mode et commerce
- Voyages et cultures (Europe, Afrique, histoire de l'architecture , visites de sites historiques)
- Sport (natation , danse)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Conseillère location – GUY HOQUET 75014

Alternance

juin 2023- juin 2025

- Analyse des besoins clients et propositions de solutions adaptées
- Gestion des démarches administratives liées à la location
- Organisation et réalisation des visites
- Suivi administratif et accompagnement après location
- Négociation des conditions de location (loyers, garanties)
- Gestion des demandes de renouvellement de bail et des résiliations
- Vérification de la conformité des biens aux normes de sécurité et de décence avant la mise en location

Conseillère de vente et de caisse – SERGENT MAJOR IDF

CDD

juin 2022- nov. 2023

- Mise en place des opérations commerciales (mise en avant des promotions en vitrine, organisation des soldes, animation des offres fidélité)
- Encaissement, fidélisation et relation client
- Gestion du merchandising et des stocks (prise de commande et inventaire)

Agence de notation STANDARD & POOR'S 75008

janv. 2018

- Accueil physique et téléphonique
- Assistance à la préparation de fichiers clients
- Gestion du courrier et veille digitale

FORMATIONS

Bachelor Gestion et Négociation Immobilières - IMSI 75010

À partir de sep. 2025

BTS Professions Immobilières - PIGIER PARIS 75019

(En cours)

Baccalauréat général SES/SVT- LYCÉE SIMONE WEIL 75003

Brevet des collèges - COLLÈGE SUZANNE LACORE 75019

2018