



Sarah NOËL

A la rentrée septembre 2025, j'intègre un BTS Support à l'Action Managériale en alternance chez Igensia.

Je cherche donc une entreprise pouvant m'accueillir en tant qu'alternante assistante administrative/Ressources Humaines.

Le rythme d'alternance est 1 semaine à l'école/1 semaine en entreprise.

CONTACT



07 68 45 22 32



sarahno187@gmail.com



17 ans - 17/08/2007



Mitry-Mory (77)



Permis B (en cours)

COMPÉTENCES

- Autonomie
- Rigueur
- Management d'équipes sportives
- Certification pix

LANGUES

Français : langue maternelle

Espagnol : B1

Anglais : A2

OUTILS

Word

PowerPoint

Canva

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Service civique - USJM gymnastique

A parti de septembre 2025

- organisation d'évènements
- mise à jour des réseaux sociaux
- diverses tâches administratives

Stage d'observation - SuperDry

Décembre 2021

- Accueil et relation client
- Mise en rayon des articles
- Observation de la gestion des stocks

FORMATIONS

BTS Support à l'Action Managériale

Igensia Alternance
2025-2027

Baccalauréat STMG - Option Ressources Humaines

Lycée Honoré de Balzac
2025

Brevet des collèges

Collège Erik Satie (77)
Mention bien
2022

CENTRE D'INTÉRÊT

Cinéma

Spectacles

Voyages touristiques

Licenciée à la FFGymnastique

FORMATIONS ANNEXES

PSC1

Juge niveau 1 de gymnastique

Animateur fédéral de gymnastique