

# AI Daïr MMADI



## CONTACT

Né le : 10/10/1997  
Portable : 06 67 94 83 17  
Mail: Mmadialdair@gmail.com  
Lieu : Dijon (21)/Paris (75)

## SAVOIR-ÊTRE

Esprit d'équipe  
Responsable  
Gestion du stress  
Organisé  
Leadership

## LANGUES

Anglais : B1

## LOGICIELS

Pack Office  
Sage  
Anael (SIRH)

## INTÉRÊTS

Musique : Rap US, Variété française,  
Pop Cinéma: Drame, Action  
Bénévolat: Action de Solidarité Pour  
l'Autonomie Durable (accompagnement  
éducatif)

## ÉLÈVE DE L'IGENSIAS



## ÉTUDIANT EN BACHELOR RH ÉLIGIBLE AU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

*Convaincu que ma personnalité s'accorde avec les Ressources Humaines, j'ai découvert ma vocation lors de mon expérience en tant qu'assistant administratif. Autonome et responsable, j'ai démontré ces atouts tout au long de mes expériences, mettant en avant ma capacité à gérer diverses tâches professionnelles.*

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Assistant recrutement et administratif - Abalone (Dijon, 21)

Contrat d'apprentissage (Sept 2024 - Oct 2024)

- Création des dossiers candidats et suivi administratif
- Fidélisation des dossiers intérimaires et clients
- Entretiens téléphoniques et physiques avec les candidats
- Sourcing
- Assurer le suivi de mission auprès des clients et intérimaires
- Traitement des réclamations, litiges relatifs aux intérimaires et clients

### Intérimaire - Man power/ Supplay (DIJON, 21)

CDD (Sept 2022- Août 2024)

- Chauffeur livreur/ préparateur de commande/ Manutentionnaire

### Conseiller de vente - Zara (Levallois Perret, 92)

CDI (Nov 2021 - Sept 2022)

- Mise en rayon des produits
- Inventaire
- Identifier les besoins et conseiller la clientèle
- Gestion des stocks

### Assistant Logistique - Deleev (Ivry sur Seine, 94)

CDI (Oct 2020 - septembre 2021)

- Gestion des stocks
- Gestion des réclamations clients
- Préparation des commandes

### Assistant administratif - AG2R La mondiale (Levallois-Perret, 92)

CDD (Juillet 2018 - Août 2018)

- Numérisation des dossiers
- Gestion des fichiers des bénéficiaires à l'assurance sur l'intranet
- Gestion des anomalies dans les dossiers Filtrage et transferts d'appels

### Assistant manager - Mc Donald's (La Courneuve, 93)

CDI (Sept 2016 - Avril 2018)

- Accueil des clients et prise de commandes
- Encaissements
- Service à table
- Formation des nouveaux équipes polyvalents

## FORMATIONS

### Bachelor Chargé des Ressources Humaines ECM Dijon (21)

2025 - 2026

### Licence de droit (niveau) Université Paris Descartes, Malakoff (92)

2021

### Baccalauréat Économique et Sociale Lycée Jacques Brel (93)

2016