



3 jours en entreprise / 2 jours en formation

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

2023/2025

♦ **Chargée de Gestion Administrative, Commerciale et Marketing Communication (Actuellement)**

IPI école Informatique du groupe IGENSIA, Paris

- Optimisation des processus administratifs
- Organisation d'événements (Séminaires, JPO)
- Organisation du JobDating et suivi des candidatures
- Suivi administratif et relationnel des apprenants
- Gestion administrative des contrats d'alternance
- Suivi des insertions et retour à l'emploi des alumni

2021/2023

♦ **Auxiliaire spécialisée vétérinaire**

Monveto VET CAPITAL, Paris

- Accueil téléphonique et physique des clients
- Gestion des plannings
- Coordination et gestion des urgences
- Gestion des stocks et relation avec les fournisseurs
- Conseil vente en nutrition et santé animal

2016/2021

♦ **Auxiliaire spécialisée vétérinaire**

Clinique vétérinaire des 4 Chemins, Chatenay Malabry

FORMATION

- Bachelor Chargée des Ressources Humaines **(Poursuite d'étude)**
- BTS Support à l'action managériale **(en cours)**
- Auxiliaire Spécialisée Vétérinaire (2017-2019)
- BTS Bioanalyses et Contrôles (2014-2016)
- Baccalauréat STL (2014)

Curieuse, rigoureuse et dotée d'un excellent relationnel. Je fais preuve de rigueur, d'organisation et d'autonomie.

CONTACT

- ✉ | 06 26 88 85 56
✉ | kolo.kolodziejczyk@gmail.com
📍 | Gentilly

COMPÉTENCES

Communication
Esprit d'équipe
Organisation et gestion du temps
Autonomie
Maîtrise des outils bureautiques
(Word, Excel, PowerPoint)
Gestion de stress

LANGUES

Français, Polonais
(Langue maternelle)
Anglais (Niveau B2)
Espagnol (Débutant)

CENTRES D'INTÉRÊTS



Cuisine
Voyages
Lecture