



Permis B + véhicule personnel

Rythme : 3 semaines en entreprise et 1 semaine en formation.

Début de contrat : 10/09/2025

Coordonnées

- 📞 07 66 87 49 60
- ✉️ zeroual.f@icloud.com
- 📍 Mobilité : Île-de-France
- 👤 @zeroualfatimzohra

Compétences

- Word
- Excel
- PowerPoint / Canva
- Anglais : B2
- WorkDay
- Kelio

Loisirs

- Voyages
- Langues étrangères
- Découvertes culturelles

FATIM-ZOHRA ZEROUAL

Apprentie Chargée R.H

À propos :

À la recherche d'une alternance du 10/09/2025 au 31/12/2026, je souhaite évoluer dans un environnement où les relations humaines et la stratégie d'entreprise se rencontrent. Curieuse et proactive, je m'investis pleinement dans chaque mission avec enthousiasme et rigueur.

Expériences Professionnelles



PETIT FORESTIER GROUP (Alternance) Sept 2024 - Sept 2025

Chargée des Ressources Humaines

(Périmètre de 330 collaborateurs)

- Administration du personnel** : suivi des dossiers individuels, rédaction de courriers disciplinaires, gestion des procédures d'inaptitude, et appui administratif.
- Recrutement** : récolte des besoins, tri des CV, pré-qualifications téléphoniques, remplissage des tableaux de suivi, et suivi des KPI recrutement.
- Développement RH** : Réalisation d'audits sociaux RH dans les agences, avec plusieurs axes d'analyse. Mise à jour des tableaux de bord RH pour le pilotage de plusieurs périmètres (effectifs, entrées/sorties, heures supplémentaires, etc.). Suivi des indicateurs clés pour garantir une gestion optimale des ressources humaines.
- Relations sociales** : Suivi du CSE d'une filiale, préparation des ordres du jour, mise à jour de la BDESE, suivi des accords, rédaction et envoi des convocations aux élus, élaboration des supports de présentation pour les réunions et accords du CSE.
- Projets RH** : Promotion de la mobilité interne via une newsletter avec témoignages, analyse des coûts directs et indirects du recrutement, présentation des résultats en comité de direction, élaboration de tableaux croisés dynamiques pour identifier les agences au recrutement non rentabilisé.



PRAGMATAN CONSULTING (Alternance) Sept 2023 - Août 2024

Assistante des Ressources Humaines

Suivi des entrées, sorties et intégrations des nouveaux arrivants, collecte et vérification des éléments variables de paie pour environ 145 collaborateurs, réponse aux demandes RH et gestion des dossiers du personnel.



MAURICE CONDUITE (Alternance) Sept 2021 - Août 2023

Assistante de Direction

Administration du personnel pour 5 salariés, organisation des entretiens individuels et professionnels, gestion des heures de conduite de 12 agents, création de procédures "hard skills" pour les assistantes, suivi des dossiers de financement pour 6 agences d'auto-école et des facturations.

Formations

IGS-RH (Sept 2024 / Déc 2026)

Mastère 5 Manager des Ressources Humaines

PIGIER - (2021 / 2024)

Bachelor Gestion des Ressources Humaines

