



# CLAIRE-ELISE MORGAND

Admise en Licence GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADMINISTRATION  
DU PERSONNEL chez IGENSIA Alternance Nanterre.

## FORMATION

### LYCÉE MIREILLE GRENET

Etudiante en BTS Support à l'Action Managériale depuis  
septembre 2023

Matières:

- Optimisation des processus administratifs
- Culture économique juridique et managériale
- Communication et gestion ressources humaines
- Gestion de projet

### LYCÉE CHARLES DE GAULLE

Baccalauréat général

Spécialités:

- Anglais Monde Contemporain
- Histoire Géographie Géopolitique Sciences politique
- Physique-chimie

Obtention du Baccalauréat- mentions **assez bien**

## EXPERIENCES

### STAGE DANS LE CADRE DU BTS

**3-ème : Effectué chez Herta-plateforme logistique Le Meux**

Tâches effectuées :

- Analyse coût intérimaires
- Gestion intérimaires
- Communication interne
- Gestion administrative
- Archivage

**2-ème : Effectué chez E.Leclerc - La Croix Saint Ouen**

Tâches effectuées :

- Analyse de rentabilité
- Communication interne et externe pour un projet
- Création de documents pour l'intégration des salariés
- Création d'une présentation sur diaporama pour une activité commerciale

**1er : Effectué au E.Leclerc Drive de Pont-Sainte-Maxence**

Tâches effectuées :

- Préparations de commandes
- Gestion des stocks sur les divers logiciels
- Saisie de factures en comptabilité
- Trie des factures

### GARDE D'ENFANT

Garde d'enfant de 1 à 4 ans



07 69 75 05 60



morgandclaireelise@gmail.com



59 rue Marcel Grosménil,  
94800 Villejuif

## LANGUES

- Anglais niveau B2
- Espagnol niveau B1

## MAITRISES

- Canva
- Google docs/Word
- Google Sheets/Excel

## QUALITÉS

- Attentive
- Autonome
- Ponctuelle
- Sérieuse

## HOBBIES

- Dessin/peinture
- loisirs créatifs
- réalisation de bijoux
- Lecture
- Cinéma: film d'animation, etc