

# Oumou Diallo

Avec plusieurs années d'expérience dans des secteurs variés, je prépare actuellement un Bachelor en communication et recherche une alternance pour septembre 2025. Curieuse, créative et déterminée, je cherche à relever de nouveaux défis et à enrichir mes compétences sur le terrain.

Rythme : 15 jours en entreprise / 3 jours en école chez IGENSIA  
Alternance



## Coordonnées



06.66.27.91.75



diallo-oumou24@icloud.com



Rue Valiton, 92110 - Clichy



## Compétences

Informatiques & techniques :  
Pack Office, Canva, Photoshop,  
Réseaux sociaux  
Créativité  
Gestion de projet  
Autonomie  
Esprit d'équipe



## Langues

Anglais  
Espagnol  
Français



## Centres d'intérêt

Événementiel  
Danse  
Théâtre  
Voyages

## Expérience professionnelle

Assistante administrative (alternance) -  
Mission Locale de Clichy, 2023 - À ce jour

- Organiser des événements pour promouvoir les métiers en tension
- Créer et diffuser un questionnaire de satisfaction
- Actualiser l'application interne (CEJ)

Community manager (stage) -  
MPL, Mai & Décembre 2021

- Développer et mettre en œuvre des stratégies de communication pour renforcer la notoriété et l'image de marque
- Recenser les idées pour la mise en place de la formation
- Prospecter de nouveaux clients

Assistante administrative & communication (stage) -  
Kids Création, 2018 à 2019

- Organiser un concert pour la ville
- Créer un support de communication (brochures)
- Organiser un voyage pour les adhérents

## Formation

CFA CERFAL - Campus Montsouris - 2024 à ce jour  
BTS Support à l'Action Managériale

ENC Bessières - 2020 à 2022  
BTS Support à l'Action Managériale

Lycée René Auffray - 2017 à 2020  
Bac pro Gestion-administration (mention bien)

## Projets étudiants

Événementiel étudiant - Break-out

- Participation à l'organisation d'une soirée étudiante en collaboration avec le BDE