



## Berlandie HYPOLITE

Professionnelle polyvalente et proactive avec une expérience confirmée dans le service client et la vente. Titulaire d'un BTS en Négociation et Digitalisation de la Relation Client, je dispose de compétences solides en communication, résolution de problèmes et gestion de relations clients. Focalisée sur les résultats et la satisfaction du client, je suis reconnue pour mon adaptabilité, mon engagement et ma capacité à proposer des solutions innovantes. Je suis déterminée à contribuer au succès.

- ✉ hypoliteberlandie@gmail.com  
🏡 Sartrouville (78500)  
📅 26 ans  
🚗 Permis B  
🚙 Véhicule personnel  
📞 07 49 69 48 84  
🐾 Célibataire

### LANGUES

#### Français

Langue maternelle

#### Créole

Langue maternelle

#### Anglais

B1 : Vocabulaire du quotidien

### CENTRES D'INTÉRÊT

#### Sport

#### Voyages

## COMPÉTENCES

### Compétences:

- Techniques de vente et de négociation
- Compétences organisationnelles
- Maîtrise des outils informatiques : Pack Office, Amadeus, Pink Soda / M3H / Neocase, MSC Croisière, Costa Croisière Misterfly , Expédia,B2B Cediv,Bedsoline

## DIPLOMES ET FORMATIONS

### Certificat Langue Des Signes

LILATE - France - De décembre 2024 à février 2025

### Attestation Secrétaire médicale

Ecole française - France - De mai 2024 à novembre 2024

### Attestation Anglais à Visée Professionnelle

Ressources Formation Cergy, France - France - 2022

### BTS Négociation Digitalisation de la Relation Client

Lycée Bel Air Baie-Mahault - Guadeloupe - De 2018 à 2020

### Baccalauréat STMG spécialité Mercatique

Lycée Yves Leborgne Sainte Anne - Guadeloupe - De 2016 à 2017

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

### Assistante commerciale en parapharmacie (CDI)

PHARMA DOM / Orkyn Bobigny - Bobigny - De mars 2022 à mai 2024

- Accueil téléphonique et prise en charge des demandes clients.
- Gestion des appels entrants / sortants.
- Traitement des commandes pour le matériel médical (patients, médecins, pharmaciens).
- Saisie informatique des informations clients/patients et commandes.
- Suivi administratif nécessaire au bon fonctionnement du service client.
- Interface avec le service logistique en agence.
- Respect des procédures qualité et sécurité de l'entreprise.
- Assistance, dépannage des dispositifs médicaux (DM), et information clientèle.
- Relation de proximité avec les clients et les patients : télé-suivi, coaching patient, conseils techniques.

### Conseillère clientèle (CDI)

Saelt Voyage Sainte Anne, Guadeloupe - guadeloupe - De juin 2019 à décembre 2021

- Accueil clients, création et mise à jour des dossiers.
- Gestion et suivi du portefeuille clients, démarchage de prospects.
- Réservation de billets d'avion, croisières, etc.

### Animatrice commerciale

Herbalife Baie-Mahault - guadeloupe - Mars 2019

- Préparation du salon, accueil clients, prospection.

### Expériences en stage et en intérim\*

Expériences en stage et en intérim\* - guadeloupe - De juillet 2015 à février 2019

#### Expériences en stage et en intérim\*

- **SOLARINOX (Stage)** : Février 2019
  - Phoning, prospection terrain, rangement de documents.
- **LATITUDE DISTRIBUTION (Stage)** : Novembre 2018
  - Commerçante à LA ROUTE DU RHUM, vérification des stocks.
- **Caissière (Interim)** : Juillet 2018 - Août 2018, Juillet 2016 - Août 2016
  - Encaissement, rangement des rayons, vérification des stocks.
- **Hôtesse d'accueil tourisme (Interim)**: Juillet 2015 - Août 2015
  - Planification d'itinéraires touristiques, accueil aéroport, transport, visites.