





CONTACT

 06 26 61 26 98

 elodienam28@gmail.com

 93200 Saint-Denis

 21 ans

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Rédaction d'offres d'emploi
- Communication professionnelle efficace (écrite et orale).
- Gestion administrative et organisation d'activités.
- Analyse et résolution de problèmes.

COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Discrétion
- Polyvalence
- Rigueur

LANGUES

- Anglais : Notion

OUTILS NUMÉRIQUE

- Suite office
- Trello
- Canva
- Notion

CENTRES D'INTÊRET

- Marche à pied
- Cuisine
- Design et création graphique

ELODIE JEAN PIERRE

**BTS Gestion Petite et Moyenne Entreprise en alternance -
Assistante de gestion**

Actuellement en BTS GPME en alternance, je recherche un poste d'assistante de gestion pour mettre à profit mon sens de l'organisation, ma rigueur et mes compétences en administration, comptabilité et relation client.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Garde d'enfants - CDD

Particuliers - Paris

Septembre 2024 - Décembre 2024

- Aide aux devoirs et soutien scolaire personnalisé.
- Accompagnement aux sorties d'école
- Communication régulière avec les familles (transmissions).

Agent de production - Intérim

- Villiers le Bel

Février 2023 - Avril 2024

- Gestion de la chaîne de production et respect des délais.
- Contrôle qualité des produits finis.
- Entretien et hygiène du poste de travail.
- Approvisionnement des lignes de production.

Accompagnement Service à la personne

Service à la personne - Paris

Janvier 2021 - Juin 2022

- Assistance administrative et aide aux démarches.
- Accompagnement éducatif à domicile.
- Création et animation d'activités éducatives.
- Suivi et transmissions d'informations auprès des familles.

DIPLÔMES ET FORMATION

2025-2027 : BTS GPME

IGENSIA Alternance - Nanterre

2022 : Objectif Métiers santé

Generation France - Val de Fontenay

2020 : Bac STMG option RH

Lycée Suger - Saint-Denis