



# FATIMA SOUILAH

## Chargée RH Généraliste

### Experiences

- 2021 - 2024 **Jobs étudiants**  
*Paris, France*
- Vendeuse en Boulangerie/Pâtisserie, **Eric Kayser**
  - Equipière Polyvalente, **McDonald's**
  - Caissière, **L'As des Prix**

- **Compétences relationnelles** : Service Client, Communication, Travail en équipe
- **Compétence organisationnelles** : Polyvalence, Gestion du temps, Gestion des imprévus

Juillet 2023 - **Assistante RH, Proman Expertise**

Aout 2023

Villepinte (93)

- **Gestion de Paie** : Saisie des paies via le logiciel ANAEL (heures, coefficients, indemnités, etc).
- **Gestion Administrative** : Saisie des documents d'identités des intérimaires via le logiciel PIXID, gestion des absences (justificatifs)
- **Recrutement** : Sourcing des candidatures, premier contact téléphonique, entretien en Visio-conférence, propositions de candidats auprès des clients SNCF et suivi du processus de recrutement.

### Formations

Mastère 1 (Initiale) en Management RH

2024 - En cours

**École IGS RH Paris, Groupe IGENSIA**

Licence en Administration Economique et Sociale (AES), Parcours Ressources Humaines

2021 - 2024

**Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**

### Projets

#### Association caritative HOSHI - Membre Active

Hoshi s'est engagé à soutenir les plus vulnérables et à promouvoir le lien social. Nos initiatives incluent des maraudes solidaires, des actions de prévention dans les colleges et lycées et des ateliers intergénérationnels en EPHAD

#### Membre de la Trésorerie :

- Gestion des budgets :
  - Récolte et appel aux dons
  - Contrôle des couts des actions de l'association

#### Membre des Partenaires :

- Création, établissement et/ou participation à une action / un projet
- Maraude : Responsable Cuisine
- Recherche de collaborations avec des organismes associatifs, éducatifs et autre pour l'accueil des actions de l'association

### Contacts

- ☎ 06 63 02 63 81
- ✉ fsouilah4@gmail.com
- 📍 Gonesse (95)

### Profil

Passionnée par les Ressources Humaines, je suis à la recherche d'un poste en alternance pour la rentrée Septembre 2025 d'une durée de 15 mois.

Rigoureuse et ambitieuse, j'excelle dans la gestion de projets et le travail d'équipe. Mon ambition est de devenir un atout stratégique et d'accompagner les organisations dans leur croissance, contribuant activement à leur succès.

### Compétences

Excel	●●●●○
Word	●●●○○
PowerPoint	●●●●○
Logiciels Google	●●●●○
Canva	●●●●●

### Langues

Francais	●●●●●
Anglais	●●●○○



[www.linkedin.com/in/fatima-souilah-a4681a257](https://www.linkedin.com/in/fatima-souilah-a4681a257)