

Kanelle CHABASSIER

Je m'appelle Kanelle CHABASSIER, étudiante en 2^e année de BTS Communication. Je recherche une alternance en rythme 1 semaine / 1 semaine pour la rentrée de septembre afin de mettre en pratique mes compétences et évoluer dans le secteur de la communication.



06.35.84.59.64



Kanelle.chabassier@gmail.com



8 rue de la porte, Sucy-en-Brie 94370

Langues

Français (courant)
Anglais (B2)

Loisirs

Basketball
Gymnastique
Tennis
Cinéma

Compétences

pack office

ilustrator

Capcut

BTP

Canva

Suite Adobe

Expériences

Organisatrice d'évènements de basketball

Depuis Mai 2025

- Organisation complète d'événements de basketball (tournois) : de la conception à la réalisation
- • Crédit et gestion d'un compte professionnel sur les réseaux sociaux pour promouvoir les événements
- • Réalisation de supports visuels (affiches, flyers, publications) et stratégie de communication digitale
- • Gestion de la logistique : réservation des terrains, matériel, inscriptions, coordination sur place
- • Suivi de la sécurité, gestion des imprévus, animation et fidélisation d'une communauté locale
- • Développement d'un réseau local de joueurs et de partenaires

Accueil évènementiel

Juin 2025

- Accueil du public lors d'événements
- Orientation des participants, vérification des accès, gestions des flux
- Adaptabilité en fonction des types d'événements et du public

Mairie de Choisy-le-Roi

Mai 2025 - Juillet 2025 (8 semaines de stage)

- Organisation d'événements municipaux
- Crédit de contenus de communication
- Participation aux réunions de communication
- Veille sur les événements locaux et bonnes pratiques com'

Action Logement

2021 - 2024 (22 semaines de stage)

- Apprentissage de lecture d'un plan
- Participation à l'élaboration des grilles de prix
- Traitement des demandes d'informations des clients
- Suivi des conventions du secteur HLM
- Programmation du logement social
- Instruction des dossiers de financements du logement social
- Création de dossiers par demande clients
- Vérification de documents
- Mise à jour de dossiers clients + relances

SGE des IEG

Novembre 2022 - Mars 2023 (alternance)

- Crédit et préparation de réunion sur Teams ou sur site
- Suivi administratif
- Mise à jour de dossier Excel

Formations

Permi B (en cours)

Certification pix

Préparation projet voltaire

BTS Communication, en cours - IGENSIA Nanterre

Baccalauréat Professionnel assistant à la gestion des organisations et de leurs activités (AGORA) - Sainte Marie, Joinville-le-pont (2024)