

Bagué Konte

RECHERCHE D'ALTERNANCE



— Conctact

baguekontakte@icloud.com

12 rue Gandon, 75013 Paris XVIII^e

06-62-17-73-26

— Profil

Dynamique, organisée et plein de ressources, je travaille souvent mieux sous pression. Cette tendance à toute finaliser à la dernière minute me pousse à trouver des solutions rapides et efficaces, sans jamais perdre de vue la qualité du résultat.

— Expériences

2024 - 2025 AMAZON CDD	AGENT LOGISTIQUE 20 Septembre 2024 - 10 janvier 2025	<ul style="list-style-type: none">Placement et rangement des articles dans les robots "pod" en optimisant l'espace.Scan des articles pour enregistrer et mettre à jour le stock en temps réel.Application des normes d'optimisation et de précision pour l'organisation des produits.Collaboration en équipe pour atteindre les objectifs de productivité.Respect des procédures de sécurité et des standards de qualité d'Amazon.
2024 - 2025 STELLANTIS & YOU	ASSISTANTE ADMINISTRATIVE - STAGE 04 novembre 2024 - 20 décembre 2024	<ul style="list-style-type: none">Gestion et suivi des dossiers administratifs.Organisation et coordination des réunions internes.Classements et archivages de documents sensibles.Soutien à la communication interne et à la gestion des données.
2023 - 2024 UMEG FORMATION	ASSISTANTE MANAGER - STAGE 6 Mai 2024 - 23 Août 2024	<ul style="list-style-type: none">Participation à la certification QualiopiCréation de contenu vidéo pour les réseaux sociauxProspection d'entreprisesOrganisation de journées portes ouvertesUtilisation de Digiforma et Office 365
2023 - 2024 GEOX & COURIR	VENTE ASSISTÉE - INTÉRIM 8 Juin 2023 - 10 Janvier 2024	<ul style="list-style-type: none">Accueillir et conseiller la clientèleEncaisser les paiementsRanger et maintenir un espace de travail propreVeiller à la bonne tenue du rayon
2022 - 2023 ADOPT	VENDEUSE CONSEIL 1er Juillet 2023 - 5 septembre 2023	<ul style="list-style-type: none">Accueil et conseil de la clientèleGestion des encaissements et comptabilisation du chiffre d'affairesMaintien de la propreté et organisation des espaces de venteOuvrir et fermer la caisse

— Formations

BTS SAM (SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE)

École Nationale de Commerce, Paris XVII^e
2023 - 2025

BACCALAURÉAT TECHNOLOGIQUE

Lycée Emile Dubois, Paris XIV^e
2020 - 2023

— Compétences

- Gestion de projet
- Logiciel Digiforma
- Pack Office
- Organisation d'évènement
- Gestion des priorités
- Collaboration d'équipe
- Communication claire
- Autonome
- Polyvalence

— Langues

Français : Langue maternelle

Anglais : Intermédiaire

Espagnol : Intermédiaire

— Loisirs

- Sport
- Série
- Vidéo
- Voyage
- Cinéma
- Culture

Bagué Konte

CONTACT INFO

+33 6 62 17 73 26

baguekonte@icloud.com

12 rue Gandon, 75013 Paris XVIIIe

LETTRE DE MOTIVATION

Madame, Monsieur,

Actuellement en deuxième année de BTS Support à l'Action Managériale à l'École Nationale de Commerce (ENC) Bessières, je prépare mon diplôme avec pour objectif d'intégrer, à la rentrée de septembre 2025, une Licence Professionnelle en Gestion des Ressources Humaines en alternance. Dans ce cadre, je suis à la recherche d'une entreprise qui pourrait m'accompagner tout au long de cette formation.

Au fil de mes expériences professionnelles, notamment chez UMEG Formation et dans des enseignes comme Adopt et Gémo, j'ai développé des compétences solides en gestion administrative, suivi de projets et relation client. Lors de mon stage chez UMEG, j'ai participé à la mise en place de la certification Qualiopi, effectué des analyses de données sur Excel et soutenu les équipes dans des tâches organisationnelles variées. Ces missions ont renforcé ma rigueur, mon sens de l'organisation et ma capacité à travailler en équipe.

Le domaine des ressources humaines me passionne, car il allie relations humaines, gestion et stratégie. Maîtrisant les outils bureautiques (Microsoft Office) et des logiciels comme Digiforma, je suis également reconnue pour ma polyvalence, ma capacité à m'adapter rapidement et ma volonté d'apprendre.

Intégrer votre entreprise en alternance serait une réelle opportunité pour mettre à profit mes compétences tout en approfondissant mes connaissances en gestion des ressources humaines. Je suis convaincue que ma motivation, mon sérieux et ma capacité d'adaptation me permettront de contribuer activement à vos projets et au bon fonctionnement de votre structure.

Je serais ravie de vous rencontrer afin de vous exposer plus en détail mes motivations et échanger sur la valeur que je pourrais apporter à votre équipe.

Dans l'attente de votre retour, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Bagué Konte