



Oury CAMARA

CHEF DE PROJET JUNIOR
MASTER 2 MANAGEMENT DES ORGANISATIONS
ESAM PARIS IGENSIA EDUCATION
2 SEMAINES ENTREPRISE / 1 SEMAINE ÉCOLE

📞 06 50 04 13 05 ✉️ Oury.camara11@outlook.fr 📍 Paris 🚗 Permis B - Véhiculée

COMPÉTENCES

- Capacités d'adaptation et de réactivité
- Capacités analytiques
- Curieuse et observatrice
- Travail d'équipe

Bureautiques: Certification PIX, PGI

Cegid, Canva, Pack Office, Google

Workspace, Trello,

LANGUES

🇫🇷 Langue maternelle

🇬🇧 B1

DIPLOMES

2023 - 2025 | ESAM GROUPE IGS | PARIS
MSC MASTER MANAGEMENT DES ORGANISATIONS

GESTION DE PROJET (STRATÉGIE OPÉRATIONNELLE, DIGITAL, MANAGEMENT...)

PILOTAGE DES RESSOURCES (DIAGNOSTIC FINANCIER, RH, MARKETING, COMMERCIAL)

2022 - 2023 | GRÉTA METEHOR | PARIS
LICENCE PROFESSIONNELLE -

MANAGEMENT GESTION DES ORGANISATIONS

PARCOURS MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DES ENTREPRISES

2020 - 2022 | ÉCOLE NATIONALE DE COMMERCE | PARIS

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR GESTION DE LA PME

CENTRES D'INTERET

- Bénévolat: membre de l'association "Un pas vers l'Autre" venant en aide aux sans abris", voyages humanitaires...
- Passionnée par la cuisine multiculturelle

QUI SUIS-JE ?

Sérieuse, et ayant un très bon sens du relationnel, je saurais mettre mes connaissances et mes compétences au profit d'une entreprise ayant à cœur la montée en compétences.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

VENG HOUR | RESPONSABLE ADJOINTE EN RESTAURATION

09/2024 - 01/2025 - CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- Superviser le bon fonctionnement opérationnel (planning, commande...)
- S'assurer de la qualité de service et de la satisfaction du client
- Veiller au respect de la réglementation (qualité, hygiène, sécurité...)
- Former et manager le personnel

ASSOCIATION AGIR ENSEMBLE | CHEFFE DE PROJET

2023/2024 - CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- Participation à la définition et à la mise en œuvre de projets solidaires, Organisation des comités de pilotage.
- Réalisation d'études de marché pour suivre les tendances et innovations dans le domaine associatif et commercial.
- Gestion de projet de développement de formation
- Management des équipes et gestion des projets
- Mise à jour des référentiels formations
- Conception des différenciations supports de communication

CFA SPORT BUSINESS ACADEMY | ASSISTANTE DE GESTION

2022 / 2023 - CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- Stratégie marketing : Aide à l'élaboration de plans marketing pour promouvoir les programmes de formation.
- Fléchage comptable (facturation, suivi des relevés bancaires...)
- Administration et suivi et gestion RH du personnel
- Analyse, étude de l'environnement et gestion des risques informatiques
- Préparation de bilans prévisionnels, de comptes rendus des réunions, organisation et suivi d'un projet (démarche, note de cadrage, pilotage...)
- Automatisation, exploitation et suivi de veilles informationnelles (flux RSS, Newsletter...)
- Prospection commerciale (B to C), suivi et fidélisation des comptes clients

PHOENIX AUTO ÉCOLE | ASSISTANTE DE DIRECTION CDD - JOB ETUDIANT

07/2021 - 08/2022

- Accueil physique et téléphonique des clients
- Gestion des plannings et des inscriptions
- Placement des heures de conduites, gestion des places d'exams
- Gestion de la facturation et suivis des paiements