



Oury CAMARA

CHEF DE PROJET JUNIOR
MASTER 2 MANAGEMENT DES ORGANISATIONS
ESAM PARIS IGENSIA EDUCATION
2 SEMAINES ENTREPRISE / 1 SEMAINE ÉCOLE



06 50 04 13 05



Oury.camara11@outlook.fr



Paris



Permis B - Véhiculée

COMPÉTENCES

- Capacités d'adaptation et de réactivité
- Capacités analytiques
- Curieuse et observatrice
- Travail d'équipe

Bureautiques: Certification PIX, PGI

Cegid, Canva, Pack Office, Google

Workspace, Trello,

LANGUES

FR Langue maternelle

EN B1

DIPLOMES

2023 - 2025 I ESAM GROUPE IGS I PARIS
MSC MASTER MANAGEMENT DES
ORGANISATIONS

GESTION DE PROJET (STRATÉGIE
OPÉRATIONNELLE, DIGITAL,
MANAGEMENT...)
PILOTAGE DES RESSOURCES (DIAGNOSTIC
FINANCIER, RH, MARKETING, COMMERCIAL)

2022 - 2023 I GRÉTA METEHOR I PARIS
LICENCE PROFESSIONNELLE -
MANAGEMENT GESTION DES
ORGANISATIONS
PARCOURS MANAGEMENT OPÉRATIONNEL
DES ENTREPRISES

2020 - 2022 I ECOLE NATIONALE DE
COMMERCE I PARIS
BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR
GESTION DE LA PME

CENTRES D'INTERET

- Bénévolat: membre de l'association "Un pas vers l'Autre" venant en aide aux sans abris", voyages humanitaires...
- Passionnée par la cuisine multiculturelle

QUI SUIS-JE ?

Sérieuse, et ayant un très bon sens du relationnel, je saurais mettre mes connaissances et mes compétences au profit d'une entreprise ayant à cœur la montée en compétences.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

VENG HOUR I RESPONSABLE ADJOINTE EN RESTAURATION

09/2024 - 01/2025 - CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- Superviser le bon fonctionnement opérationnel (planning, commande...)
- S'assurer de la qualité de service et de la satisfaction du client
- Veiller au respect de la réglementation (qualité, hygiène, sécurité...)
- Former et manager le personnel

ASSOCIATION AGIR ENSEMBLE | CHEF DE PROJET

2023/2024 - CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- Participation à la définition et à la mise en œuvre de projets solidaires, Organisation des comités de pilotage.
- Réalisation d'études de marché pour suivre les tendances et innovations dans le domaine associatif et commercial.
- Gestion de projet de développement de formation
- Management des équipes et gestion des projets
- Mise à jour des référentiels formations
- Conception des différents supports de communication

CFA SPORT BUSINESS ACADEMY I ASSISTANTE DE
GESTION

2022 / 2023 - CONTRAT D'APPRENTISSAGE

- Stratégie marketing : Aide à l'élaboration de plans marketing pour promouvoir les programmes de formation.
- Fléchage comptable (facturation, suivi des relevés bancaires...)
- Administration et suivi et gestion RH du personnel
- Analyse, étude de l'environnement et gestion des risques informatiques
- Préparation de bilans prévisionnels, de comptes rendus des réunions, organisation et suivi d'un projet (démarche, note de cadrage, pilotage...)
- Automatisation, exploitation et suivi de veilles informationnelles (flux RSS, Newsletter...)
- Prospection commerciale (B to C), suivi et fidélisation des comptes clients

PHOENIX AUTO ECOLE I ASSISTANTE DE DIRECTION
CDD - JOB ETUDIANT

07/2021 - 08/2022

- Accueil physique et téléphonique des clients
- Gestion des plannings et des inscriptions
- Placement des heures de conduites, gestion des places d'examens
- Gestion de la facturation et suivis des paiements