



# JULIE HUANG

Âge : 22 ans

Nationalité : Française

## CONTACT

☎ 07 69 24 71 98

✉ julie.ch.hg@gmail.com

📍 Adresse : Paris 13e

## OUTILS

- Pack office
- Suite Adobe
- SEO
- Odoo
- Getreponse (marketing, emailing)
- Typo3
- Eventtia
- Prospection
- Canva
- Capcut

## LANGUES

- Anglais (capacité professionnelle complète)
- Chinois (bilingue)

## HOBBIES

- Lecture
- Activités manuelles
- Voyages

## A LA RECHERCHE D'UNE ALTERNANCE D'UN AN

Disponible à partir du **1er septembre 2025** avec un rythme de **3 jours à l'école et 7 jours en entreprise**.

**Master en marketing digital.**

Contribuer à la promotion des services de votre entreprise en mettant à profit mes compétences en outils digitaux et ma maîtrise de plusieurs langues.

## FORMATION

### GROUPES IGENSIA | ICD BUSINESS SCHOOL : SEPTEMBRE 2020 - EN COURS

- Etudiante en 4e année en PGE à l'ICD Business School Paris.
- Diplôme visé Bac + 5 par l'Etat et conférant le Grade de Master.
- Septembre 2022 - Novembre 2022 : Organisation d'une conférence sur les métiers de demain (communication sur les réseaux sociaux, invitation des intervenants et organisation du déroulement de l'évènement et de sa logistique).
- Septembre 2022 - Octobre 2022 : Création d'un plan de communication digitale pour l'entreprise Hôtel de l'Europe à Dieppe.

### FUDAN UNIVERSITY : SEPTEMBRE 2023 - JANVIER 2025

- Licence 3, master 1 en échange scolaire à Fudan University School of economics.
- Acquisition d'une solide compréhension des principes économiques, de la finance, la gestion des entreprises, approfondissement de mes connaissances sur l'économie chinoise.

### DUBLIN BUSINESS SCHOOL : JANVIER - AVRIL 2022

- Semestre d'étude à Dublin Business School.

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

### CCI FRANCE INTERNATIONAL FEVRIER - AOÛT 2025 : ASSISTANTE COMMUNICATION/MARKETING/EVENEMENTIEL

- Mise à jour du site (articles, SEO, visuels)
- Newsletters & emailings
- Gestion des réseaux sociaux (LinkedIn, Twitter)
- Optimisation du CRM
- Création de supports (visuels, brochures, PPT...)
- Support événementiel : logistique, prestataires
- Organisation des Trophées CCI FI : partenariats, supports, suivi logistique, revue de presse
- Participation aux rencontres partenaires, soirées networking, assemblée générale

### MAISON&OBJET JANVIER - JUILLET 2023 : CHEF DE PROJET MARKETING

- Suivi du planning et coordination
- Prospection de marques pour Future On Stage
- Gestion des candidatures et sélection des candidats
- Organisation du jury et de la délibération
- Mise en place du plan de communication (vidéos, presse, réseaux...)
- Support à la production pour l'espace Future On Stage
- Accompagnement des lauréats sur le salon et la plateforme MOM

### LACOSTE MAI - AOÛT 2022 : CONSEILLERE DE VENTE

- Assurer la propreté et le merchandising des départements
- Garantir l'état et l'étiquetage des produits en rayon
- Accueillir, conseiller et orienter les clients
- Réaliser le réassort des articles
- Soutenir les objectifs et plans d'action des départements

### HAWAI SUSHI 2014-2018- RESTAURATION : SERVEUSE

- Offrir un service de qualité et veiller au bien-être des clients
- Conseiller sur la carte et les produits
- Servir les plats et gérer les commandes à emporter/livraison
- Maintenir la propreté et l'ordre du restaurant
- Contrôler les stocks