



Chloé MESSAN

Étudiante en Bachelor RH et droit social



06 48 60 81 91



messanclo@gmail.com



78800 Houilles

Langues

Français

Anglais courant

Loisirs

le sport
la musique
la pâtisserie

Logiciels

Pack Office
Secib
Teams
Outlook / Gmail
DocuSign



Expériences

LA GARANDERIE AVOCATS 03-2024 - 08-2025

Assistante juridique et RH en cabinet d'avocat (alternance)

- Rédaction de courriers | traitement de mails
- Ouverture de dossiers | rédaction de lettre au commissaire aux comptes
- Accueil physique et téléphonique des clients
- Rédaction de contrats de travail | Gestion des ruptures conventionnelles
- Gestion des déclarations d'effectif
- Gestion des entrées et sorties des stagiaires/alternants
- Gestion et suivi des congés/télétravail des collaborateurs

ITRA CONSULTING 10-2023 - 02-2024

Assistante juridique en cabinet d'avocat (stage)

- Constitution des dossiers de plaidoirie
- Envoi des courriers
- Récupérer le courrier à la toque
- Accueil des clients

KEOLIS 02-2023 - 07-2023

Assistante juridique en entreprise (stage)

- Suivi des formalités
- Envoi des dossiers à la signature
- Traitements des mails
- Actualisation des statuts

Formations

MSC Juriste d'affaires 2025-2026

ESAM PARIS

Bachelor RH et droit social 2024-2025

École supérieure des métiers du droit - 75017

BAC +2 attachée juridique 2022-2024

École supérieure des métiers du droit - 75017

Baccalauréat général 2019-2022

Lycée les Pierres Vives - 78420

Compétences

Travail d'équipe

Relation client

À l'écoute

Organisation