



# ABA NDIAYE BA

Actuellement étudiante en master d'expertise financière et passionnée par le domaine de la finance , je suis à la recherche d'une opportunité pour mettre en pratique les connaissances acquises en cours de mon cursus.  
Disponible à partir du 1er mars.



abandiayeba2019@gmail.com



650075808



49 Rue Ernest Renan

## FORMATION

### MASTER EN EXPERT FINANCIER EN COURSS

ESAM , PARIS

2024-2026

Les modules en cours : contrôle de gestion , finance de marché , finance durable , audit et conseil , stratégie d'entreprise, business intelligence et data visualisation , gestion comptable et financière , mathématiques financières , Financial English

### LICENCE EN GESTION DES ENTREPRISES

Sénégal , Dakar

Reconnu par enic - naric

05/07/2024

## COMPÉTENCES

### LOGICIELS MAÎTRISÉS

Power / BI

Excel

Power Point

Tableau Software

Word

### LANGUES PARLÉES

Français : courant

Anglais : niveau professionnel

Espagnol : niveau débutant

### EXPERTISE

Gestion Comptable

Gestion Financière

Gestion De Planning

Relation Client

## EXPÉRIENCE

### EMPLOYÉE POLYVALANTE

VÉLIZY 2 - BIG GROUPE - 2024

- Accueil des clients et prises de commande avec courtoisie .
- Gestion des caisses et paiements .
- Veiller à la satisfaction des clients et à la propreté des espaces de travail .
- Collaboration avec l'équipe pour garantir un service rapide et efficace .

### ASSISTANTE COMPTABLE

SÉNÉGAL -DAKAR - 2023

- Saisie des écritures comptables .
- Préparation et suivi des factures et des paiements .
- Suivi des comptes clients et fournisseurs .
- Edition des factures et gestions des relances client .
- Assistante dans la préparation des bilan et des comptes de résultat .

### AASSISTANTE D'ACCEUIL

SÉNÉGAL - DAKAR -2022

- Accueil physique et téléphonique des clients .
- Orientation et gestion des demandes des clients .
- Organisation et mise en jour des agendas et planning .
- Traitement du courrier entrant et sortant .
- Prises en charge de l'organisation de réunions (réservations de salles , préparation de document ) .

### SECRÉTAIRE COMPTABLE

SÉNÉGAL - DAKAR - 2021

- Gestion des paiements et encaissement .
- Préparation et suivi des paiements fournisseurs .
- Classements et archivage des pièces comptables .
- Gestion des notes de frais et remboursement des employés .