

# Anicjorgine Yoba Themey

Alternance Conseillère en  
Gestion de Patrimoine

## Coordonnées

E-mail  
yobathemey@gmail.com

Téléphone  
0753740156

Adresse  
92390 - Villeneuve-La-Garenne

## Compétences

Capacité relationnelle et de  
communication

Planification et organisation de la  
charge de travail

Sens du service client et du marketing

Discrétion et confidentialité

Goût du challenge et de la négociation

Curiosité et Rigueur

Maîtrise du pack office

Sens d'analyse et du respect es  
normes

## Langues

Anglais - A1

## Centres d'intérêt

- Suivi d'actualités
- Motivation et Développement  
personnel
- Musique

Diplômée d'un Master d'Audit et Contrôle de Gestion et d'une expérience en comptabilité, je dispose d'une approche analytique et commerciale me permettant d'accompagner efficacement une clientèle haut de gamme.  
J'ai un intérêt pour le marché financier, la fiscalité des particuliers, et un bon sens relationnel afin de répondre aux besoins patrimoniaux des clients.

## Expériences

06/2023 - présent	<b>Consultante (Marketing de réseau)</b> <i>CHOGAN</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prospection et fidélisation de clients; Développement d'un réseau et formation des nouveaux vendeurs;</li><li>• Analyse des besoins des clients et proposition de solutions adaptées.</li></ul>
01/2020 - 10/2023	<b>Collaboratrice comptable</b> <i>Cabinet d'Expertise comptable Jasmin</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tenue de la comptabilité générale; déclaration fiscale et analyse de la fiscalité du client;</li><li>• Proposition sur la diversification de l'activité du client et sur le développement commercial;</li><li>• Préparation du bilan et participation au rendez-vous bilan.</li></ul>
04/2019 - 12/2019	<b>Assistante administrative</b> <i>EDEN Accueil - Orange</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueil physique et téléphonique;</li><li>• Réalisation de tâches administratives.</li></ul>
10/2018 - 02/2019	<b>Caissière-bénévole</b> <i>Croix rouge Française</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion de caisse, accueil, orientation et conseils des clients de la vestiboutique.</li></ul>
12/2014 - 11/2015	<b>Agent commercial</b> <i>MTN Congo</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vente des produits et services;</li><li>• Gestion des réclamations clients et proposition de solutions adaptées.</li></ul>
08/2014 - 10/2014	<b>Enquêtrice socio-économique</b> <i>ENI Congo</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réalisation d'enquêtes dans les ménages avoisinants les sites pétroliers.</li></ul>

## Formations

09/2025 - 07/2027	<b>Relation Client en Banque - Gestion de Patrimoine, Master</b> <i>ICD Business School</i>
01/2012 - 05/2014	<b>Audit et contrôle de gestion, Master Professionnel</b> <i>UNIVERSITÉ AMADOU HAMPATE BÂ</i>
10/2008 - 12/2012	<b>Finance-comptabilité, Licence professionnelle</b> <i>UNIVERSITÉ AMADOU HAMPATÉ BÂ</i>
10/2004 - 06/2007	<b>Sciences, Baccalauréat D</b> <i>ÉCOLE PRIVÉE MARWITSE</i>