

NGO NDJOCK Gracia

FORMATION

2025-2026 - Bachelor RH (CFA IGS)

2024-2025 -Deuxième année BTS SAM (CFA IGS)

2022-2023- Bac Général SES et HLP (Lycée Henri Becquerel)

2020-2021 - Probatoire A4 Esp (Collège Saint Joseph)

2017-2018 - BEPC esp (Brevet) (Collège Saint Joseph)

EXPÉRIENCES

PROFIL

Sérieuse, autonome et consciente du travail,souriante, à l'écoute, curieuse, discrète ayant un bon sens de confidentialité .

Je suis à la recherche d'une Alternance pour un Bachelor RH de 2025 à 2026.

CONTACT

Mormant 77720

06.41.19.40.91

crescenciandjock@yahoo.com

CENTRES D'INTÉRÊT

SPORTS:

Badminton , Football 

VOYAGES:

France,Cameroun

JUILLET 2024-AOÛT 2025 **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE RH EN ALTERNANCE**

- Saisie prévisionnel de paie + DAT des salariés
- Gestion des appels + Rédaction de courriers
- recrutement + Gestion du personnel (tournée des salariés du SSIAD)
- DPAE + Édition des documents+ Déclaration d'accident de travail

MAI 2024 -JUILLET 2024

ASSISTANTE CHARGÉ DE RECRUTEMENT (PÔLE BTP)

- Sourcing
- Gestion des appels
- Entretien avec diverses candidats
- Mailing

JANVIER , FÉVRIER 2024

**ASSISTANTE RRH (STAGE DE 03 SEMAINES)
SERVICE D'AIDE ET DE SOINS À DOMICILE**

- Gestion des appels
- Préparation de la paie
- Rédaction des certificats de travail, reçu de solde de tout compte, Convocation aux réunions
- Gestion du personnel

FÉVRIER 2024 AVRIL 2024

ASSISTANTE TECHNIQUE ET ASSISTANTE RRH

- Gestion des appels
- Préparation de la paie , rédaction des certificats de travail etc...
- Rédaction des mails , compte rendu etc...
- Gestion du personnel

OCTOBRE-JUILLET 2024

HÔTESSE EXTRA (RESTAURATION)

- Accueil de la clientèle
- Gestion des appels
- Prise de réservation
- Réception des colis

COMPÉTENCES

LANGUES

Français : Courant

Anglais : Intermédiaire

Espagnol : Fluide

OUTILS INFORMATIQUE

Excel:Bon niveau

Word : Très bon niveau

Outlook,Keeper,Inshot,

Canva , Infoslogis,

Smarth RH,Support IT