



Steven CARANTON

ALTERNANCE CHARGÉ D'AFFAIRES

Clients au centre, solutions sur-mesure, performance, c'est dans cet esprit que je souhaite rejoindre votre agence en tant que conseiller en alternance. Curieux, réactif et doté d'un bon relationnel, je suis prêt à m'investir au sein d'une banque qui valorise le travail, les initiatives et les engagements.

COORDONNÉES



94100, Saint-Maur-des-Fossés



0627497544



stevencarantonaires@gmail.com



Permis B

COMPÉTENCES

- Écoute active des clients
- Planification financière personnelle
- Gestion du temps et des priorités
- Développement de stratégies commerciales
- Suivi rigoureux des dossiers
- Créativité dans la résolution de problèmes
- Adaptabilité professionnelle

CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture : Développement personnel, finance, biographies inspirantes.
- Sports : football, boxe, tennis - esprit de compétition et persévérance.
- Voyages : 8 pays

LANGUES

Français

Langue maternelle

Portugais

Langue maternelle

Espagnol

Courant

Anglais

Intermédiaire

PROJETS RÉALISÉS

- EPA : Finaliste, création d'entreprise dans le domaine du recyclage.
- Formation en gestion de patrimoine et investissement (Aspects fiscal et juridique)

EXPÉRIENCE

Alternance Conseiller AFFINITE

B-School by BNP Paribas - Paris - Contrat de professionnalisation

09/2024 - 09/2025

- Analyse des besoins spécifiques des clients afin de proposer des solutions optimales et adaptées à chaque profil.
- Accueil des clients, réponse à leurs demandes de renseignements avec efficacité et courtoisie. Ainsi que les réclamations.
- Mise en place de plans d'action visant à améliorer le produit net bancaire et la notoriété de l'agence.

Gestionnaire immobilier

SOGOFIM - Paris - CDD

03/2023 - 08/2023

- Vérification des saisies réalisées par les inventaristes, investigation si pièces manquantes et dématérialiser l'ensemble des archives.
- Rôle d'intermédiaire entre l'entreprise et les organismes, afin de faciliter toutes les procédures administratives. Recherche d'entreprise pour une GMAO, recherche de subventions.
- Installation et entretien des systèmes de bornes électriques, et d'optimiser et maximiser le rendement locatif.

Chargé d'affaires

Histoire et patrimoine - Paris - Intérim

11/2019 - 12/2020

- Alimentation des bases de données (tableaux classiques et croisés dynamiques, fichiers divers), production de reportings d'activité et de statistiques commerciales.
- Rédaction et mise en forme de documents avec le Pack Office afin de transmettre aux interlocuteurs (investisseurs, banques, notaires).
- Accompagnement jusqu'à signature de l'acte authentique chez le notaire.

Assistant administratif polyvalent

Société Générale - La Défense - Intérim

11/2015 - 02/2018

- Développement de logiciels de contrôle pour l'automatisation du Télétravail dû à l'accroissement de collaborateur.
- Conception et mise en œuvre de programmes de formation adaptés aux besoins des apprenants, notamment l'automatisation de l'outil Télétravail.
- Gestion des ressources humaines, incluant le recrutement, l'intégration et la gestion des performances. Dossier collaborateurs, tickets-restaurant et campagne alternance.

FORMATION

Master 1

ICD - PARIS

inscrit pour septembre 2025

AMF - PARIS - En cours

09/2024 - 09/2025

Bachelor Banque et Assurance

B-School By BNP Paribas - Paris - Bien

09/2012 - 08/2014

BTS Assistant de gestion - direction

GARAC - Argenteuil