



## GESTIONNAIRE DE PROJET

### En contrat d'apprentissage

Durée de 2 ans à partir de septembre 2025.  
Lundi et mardi en école,  
mercredi, jeudi et vendredi au travail.

**Zineb BOUTARFA**

07.84.70.80.14

zineb.boutarfa92000@gmail.com  
126 Avenue Pablo Picasso  
92000, NANTERRE

### À PROPOS

Forte de plusieurs années d'expérience professionnelle, je souhaite approfondir mes compétences et rejoindre, grâce à l'alternance, une entreprise dans laquelle je pourrai me développer et bâtir une carrière solide dans la gestion de projet.

Dans mon temps libre, j'aime exprimer ma créativité et m'investir dans des projets bénévoles. Depuis 2019, je mets mon temps et mes ressources au service de l'association Hissez-Haut NANTERRE.

### COMPÉTENCES

- Maîtrise du relationnel et service client
- Adaptabilité et résolution de problèmes
- Communication écrite et orale claire et efficace
- Suivi administratif et gestion de documents
- Maîtrise des outils Pack Office et navigation internet fluide
- Langues : **Français** (natif), **Anglais** (courant), **Espagnol** (scolaire)

### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

#### Commerciale Terrain – Geninc

2022 / 2024

- Démarchage de nouveaux prospects en vente directe et conclusion de contrats sur site
- Relationnel client
- Animation de formations en vente directe
- Sourcing et recrutement de nouveaux collaborateurs
- Établissement et suivi des objectifs collectifs et individuels de l'équipe
- Gestion des performances d'une équipe commerciale (KPI's)

#### Conseillère de vente - Auchan Retail / Lunettes Pour Tous

Auchan Retail : 2021 / Lunettes Pour Tous : 2024

- Accueil et orientation des clients
- Conseil sur les produits et services
- Encaissement en caisse ou terminal de paiement
- Réassort des rayons et suivi des stocks
- Transmission des retours ou réclamations clients

#### Hôte d'accueil et assistance administrative - GORON S.A.S / Charlestown

2024 / 2025

- Assurer l'accueil chaleureux et professionnel des visiteurs et collaborateurs
- Préparer les badges d'accès et documents nécessaires
- Accompagner les visiteurs pour garantir un parcours sans encombre au sein des locaux
- Prise en charge efficace d'appels via le standard téléphonique
- Assistance administrative diverse

### FORMATION

#### Baccalauréat Général

Lycée général et technologique Paul Langevin, SURESNES  
2018- 2021

#### BTS - Gestion de la PME

IDRAC Business School, Paris  
2025 - 2027 (en préparation)

### LOISIRS

- Arts Plastiques (dessin au crayon, aquarelle, gouache, etc.)
- Activités sportives légères (yoga, aérobique, marche, etc.)
- Cuisine
- Bénévolat - Hissez-Haut, Nanterre