



PROFIL

BEKALE ONDO HIMELDA

CONTACT

TÉLÉPHONE :
06.50.73.70.29
93150 - Blanc-Mesnil
Permis B en cours

LINKEDIN :
www.linkedin.com/in/grace-himelda-bekale-ondo

E-MAIL :
Bekaleg@gmail.com

OUTILS NUMERIQUES

- PACK OFFICE
- RESEAUX SOCIAUX
- LOGICIELS D'AVOCATS

LANGUES

- Anglais niveau A2
- Italien niveau A1

ACTIVITES ET CENTRES D'INTERET

- Lecture de roman biographique
- Sport d'équipe
- Passionnée de cuisine du monde
- Voyage au Canada, Italie, Afrique

MASTER OF SCIENCE JURISTE D'AFFAIRES

2 semaines en entreprise / 1 semaine de formation ESAM

Je suis à la recherche d'une alternance dans le cadre de mon Master of science juriste d'affaires, afin de développer mes compétences juridiques, motivée, polyvalente et rigoureuse, je suis prête à relever de nouveaux défis pour contribuer au succès de votre structure.

PARCOURS PROFESSIONNEL

ASSISTANTE JURIDIQUE – CDI

LEXCAP, cabinet spécialisé en droit des sociétés, 75008 Paris

Janvier 2022 / Janvier 2025

- Assister les avocats fiscalistes dans la préparation et la rédaction des documents juridiques et actes courants de la vie d'une société.
- Gestion des préparations des instances et exécution des formalités.
- Veiller à la conformité des actes juridiques avec la législation en vigueur.
- Assurer une veille juridique constante pour anticiper les évolutions législatives et réglementaires.
- Organiser et archiver les dossiers juridiques du cabinet.

ASSISTANTE JURIDIQUE – ALTERNANCE

ADAES AVOCAT, cabinet spécialisé en droit public, 75008 Paris

Octobre 2020 / Octobre 2021

- Exécuter tous les travaux relevant de la fonction.
- Préparation des dossiers de plaidoiries, suivi des calendriers de procédure

ASSISTANTE RH – STAGE

DANEM PEOPLE, cabinet de recrutement, 69003 Lyon

MARS 2020 / JUIN 2020

- Rédaction et diffusion des annonces sur les jobboards / Sourcing.
- Analyse et sélection des candidats, pré-qualifications.
- Entretien, sélection, présentation des candidats aux managers.

FORMATION

ESAM alternance – En cours

Rentrée Septembre 2025 à Septembre 2027

MASTER OF SCIENCE JURISTE D'AFFAIRES

ENADEP alternance – Diplôme obtenu

OCTOBRE 2021

TITRE RNCP SECRÉTAIRE JURIDIQUE

UFR DE DROIT/ UNIVERSITE D'ARTOIS – Diplôme obtenu

SEPTEMBRE 2020

Licence professionnelle Activités juridiques : cabinets d'affaires

LYCÉE DJOUE DABANY – Diplôme obtenu

SEPTEMBRE 2012

BAC ÉCONOMIE ET SOCIALE

PRINCIPALES COMPETENCES ET CARACTERISTIQUES

- Fait preuve d'aisance relationnelle, de sens des initiatives et des priorités
- Autonome, bonne capacité d'organisation et de discrétion
- Qualités rédactionnelles, capacités d'analyse, respect des délais.