



Eulaudy CARLTON

Assistante Ressources Humaines en alternance

Rythme : 3 semaines en entreprise / 1 semaine en formation

Éligibilité : Contrat d'apprentissage

CONTACT

Âge : 28 ans

Tél : 07.72.30.66.57

Mail : eulaudy.carlton@hotmail.com

Lieu : 95400 Villiers-le-Bel

Mobilité : Permis B - Véhiculée

LinkedIn :

<https://www.linkedin.com/in/eulaudy-carlton-737573171/>

SOFT SKILLS

- Organisée et rigoureuse
- Esprit d'équipe et autonome
- Capacité d'adaptation
- A l'écoute et sens de la confidentialité

HARD SKILLS

- Office365 (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) : bonne maîtrise

LANGUES

- Français : langue maternelle
- Anglais : niveau A2
- Crèole : niveau C2

CENTRES D'INTÉRÊT

- Cuisine
- Voyages
- Bénévolat

FORMATION

2025 - 2027 : Mastère Manager des Ressources Humaines

IGENSIA Alternance - Paris (75)

2024 - 2025 : Bachelor Assistante des Ressources Humaines - BAC +3

IGENSIA Alternance - Paris (75)

2022 - 2024 : Titre professionnel Attachée de Direction - BAC +2

Spécialisation : Ressources Humaines

Pigier - Lyon (69)

2017 : Certificat de qualification professionnelle

Ferrandi - École française de la gastronomie (95)

2016 : Baccalauréat professionnel Commercialisation et services en restauration

Ferrandi - École française de la gastronomie (95)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Septembre 2024 - août 2025 : Assistante Ressources Humaines QVCT

La Banque Postale CREC - Paris (75)

- Gestion de projets : coordination d'actions QVCT
- Relations humaines : lien avec les interlocuteurs internes (salariés, managers) et externes (services de santé...)
- Orientation des salariés vers les professionnels de l'emploi ou de la santé appropriés
- Soutien à la fonction RH

Août 2022 - juillet 2024 : Assistante de direction - Alternance

Lyon Métropole Habitat - Lyon (69)

- Gestion du budget de la direction de la communication (commandes, demandes d'achats, factures, avoirs, budget prévisionnel, atterrissage)
- Suivi et reporting des statistiques mensuelles et annuelles (Fil Rouge, base documentaire, site internet, LinkedIn et X - Twitter)
- Gestion du courrier (envois de flyers, affiches et goodies aux agences)
- Gestion de dossiers administratifs et aide à l'élaboration de projets

Mai 2021 - juillet 2022 : Première cheffe de rang

Restaurants et brasseries Paul Bocuse - Lyon (69)

- Management d'une équipe
- Élaboration des menus avec le chef
- Reporting quotidien
- Prise en charge d'une clientèle exigeante

Mars 2019 - avril 2021 : Cheffe de rang

Restaurants et brasseries Paul Bocuse - Lyon (69)

- Service à table de 150 à 500 couverts
- Tenue de caisse
- Ouverture et fermeture du restaurant