

# Anja RAKOTONIRINA



Ambitieuse et dévouée, je suis à la recherche d'une alternance en tant que chargée RH opérationnelle à partir de septembre 2025, dans le cadre de mon master spécialisé en développement des ressources humaines à l'IGENSIA RH.

**Rythme :** 2 jours formation (lundi/mardi)  
/ 3 jours entreprise

## Coordonnées

☎ 07 66 64 58 08

🏠 rakotonirinaaml@gmail.com

✉ 17 rue du viaduc Issy-les-Moulineaux

🌐 [www.linkedin.com/in/anja-rako925](https://www.linkedin.com/in/anja-rako925)

## Langues

Anglais : niveau B2

Mandarin: niveau A1

Allemand: niveau A1

Malgache : native

## Intérêts

🎮 Jeux vidéo : e-sport/ pratique en compétition depuis 2021

💃 Danse : pratique en académie de danse de 2008 à 2019-K'art Academy

## Formations

**M1 : Titre certifié RNCP Niveau 6 Responsable en Développement des Ressources Humaines**

IGENSIA RH (IGS-RH) 2025-2026

**BUT Gestion des Entreprises et des Administrations option gestion et pilotage des ressources humaines**

IUT de Paris-Rives de Seine 2022-2025

- Gestion des Ressources humaines : paie, droit, pilotage social
- Gestion financière et comptable
- Management des activités

**Licence de Droit**

Université de Paris-Cité -Malakoff 2019 à 2021

**Baccalauréat Économique et Social  
Mention Très Bien**

Académie de l'AEFE- La Clairefontaine Antananarivo 2018-2019

## Expériences professionnelles

**Alternance gestionnaire en ressources humaines**

Direction Générale de l'Energie et du Climat à la Défense

Septembre 2023 à Juillet 2025

- Gestion administrative du personnel
- Gestion du temps et des absences
- Pilotage et Reporting social : revues des cadres, bilan social
- Mise à jour du plan de formation et communication RH

**Stage en ressources humaines**

J4S Intérim Paris 11 ème - mars 2023

- Chargée de recrutement : rédaction d'offres, tenue des entretiens, sourcing

**Hôtesse d'accueil en entreprise**

France Travail, Ipsos, Engie Cofely, Santé Publique France 2022-2023

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion administrative

**Co fondatrice Inviktus Corp**

Association à Madagascar 2021 à 2024

- Community manager, trésorière, responsable recrutement
- Chargée de projet diversité et inclusion : organisation tournoi féminin

## Compétences techniques

**Logiciels bureautiques/comptables/ressources humaines :**

Pack Office, OBS, EBP, BESST, RENOIRH

**Design:** Canva, Slidesgo, LateX, Trello

**Logiciels téléphoniques :** Alcatel Lucent, In Attend