

Déborah
Singa

Responsable de la Relation Client- Particuliers et Professionnels

Alternance 24 mois - Master International Business Development
(Rythme 3jours/15jours)



COORDONNÉES



06 98 30 60 62



deborah_marcelina@hotmail.fr



9 rue Jean Moulin
93220 Gagny



18/05/1995 - 29 ans



Permis B

FORMATIONS

- PGE Grade de Master International Business Development :
ICD Business School, Paris, 2026
- Bachelor Banque & Assurances:
Supalia, Saint-Maurice, 2024-2025
- Titre chargé de clientèle: CFA Codis (Groupe IGS), Paris, 2022 - 2023
- Baccalauréat Métiers de la Mode, Lycée Louise Labé, Lyon, 2012 - 2013

CENTRES D'INTÉRÊT

BASKETBALL :

- Centre de formation LBF
- Espoirs / Cadettes France
- Ligue lyonnaise / Comité du Rhône

Conseiller Clientèle Particuliers

LCL (ALTERANCE)

Novembre 2023 - Novembre 2024

- Gestion appels entrants, boites mails
- Accueil, conseil et orientation des clients et prospects
- Détection des besoins de la clientèle
- Traitements d'opérations courantes
- Promotion et vente de produits et services bancassurance
- Suivi administratif et commercial

Chargée de clientèle / Secrétaire

ROUSS AUTO

2022 - 2023

- Accueil physique et téléphonique clients
- Gestion CRM
- Gestion du SAV
- Gestion TVA
- Gestion du courrier et mail

Chargée d'accueil-Chargée de clientèle

OPAL POUR PRIMONIAL REIM FRANCE/ BNP PARIBAS/ RENTOKIL

2020 - 2021

- Formation collaborateurs
- Accueil physique et téléphonique visiteurs
- Gestion du courrier et mails
- Gestion de l'organisation (Events/ réunion...)
- Gestion des litiges
- Back office

Conseillère de vente

MAJE/ GALERIES LAFAYATTE/ BHV MARAIS/ ZARA/ MANGO/ H&M

2018- 2020

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">Accueil clients et clients prospectsCommercialisation des forfaitsCréation flyersGestion contentieux/ Gestion des clients pro/ | <ul style="list-style-type: none">MerchandisingGestion du stock et livraisonRangement des réserves et vérification des commandesGestion réassort |
|---|---|

Hôtesse d'accueil

SOCIETE OPODO

Mai 2016 - Juil 2016

- Gestion tâches administratives
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion courrier et emails
- Gestion du standard

EMPLOIS DIVERS

- Encadrement de jeunes joueuses de basket
- Hôtesse d'accueil au Stade Parc OL Décines (août 2016 à février 2017)
- Equipe McDonald's, Paris St lazare, (2016-2017)
- Aides aux personnes à mobilité réduite
- Restauration, préparation d'évènements et services