



# JEAN-ADRIEN TOTO MOUNA NGANGUE

## Juriste d'Affaires & Compliance

Jeune Juriste bilingue, pluridisciplinaire plus encore passionné par le droit des affaires.

Rythme d'alternance : Deux semaines (2) en entreprise et une semaine (1) en formation.

✉ totomounaj.a@yahoo.com

☎ 06 51 80 46 66

📍 231 rue Saint-Honoré  
75001 Paris  
France

25 ans  
Permis de conduire

## EXPÉRIENCES

### Avocat Stagiaire & Associé

Cabinet d'Avocats NSALI MBEBI - Décembre 2023 à novembre 2024



- Suivi et gestion des dossiers contentieux et prodigalités des conseils ou avis juridiques ;
- Répondre aux courriers de litige ;
- Gestion des contrats ;
- Représentation du cabinet et de nos clients en instance de justice

### Juriste d'Entreprise

AttijariWafa Groupe Bank - Août 2023 à octobre 2023



- Accueil et conseil clients ;
- Diligences au sein de l'institution au travers de ses différents départements : fiscalité, comptabilité, garanties et conformité jusque au secrétariat générale de la banque ;
- Conversation clients et synthèse de leurs enjeux ;
- Avis juridique aux clients.

## FORMATIONS

### Master 2 - Juriste d'Entreprise

ESAM-IGENSIA PARIS

Septembre 2025 à juin 2026

### MBA 1 Droit des Affaires Internationales

ESLSCA BUSINESS SCHOOL PARIS

Novembre 2024 à juillet 2025

### D'JCE - Juriste Conseil d'Entreprise

UNIVERSITÉ D'ÉTAT CAMEROUN

Septembre 2022 à octobre 2024

### Masters 1 Business Corporate & Finance Law

UNIVERSITÉ D'ÉTAT DU CAMEROUN, DOUALA

Octobre 2021 à juillet 2022

### LL.B English Law (Common Law)

UNIVERSITÉ D'ÉTAT CAMEROUN, DOUALA

Octobre 2018 à juin 2021

## COMPÉTENCES

### Bureautique

- ▶ Maîtrise du Pack Office ( powerpoint, word et excel (tableaux)
- ▶ Logiciels professionnels connus (Google Workspace ).

### Hard Skills

- ▶ Techniques sociétaires internationales
- ▶ Le droit des affaires ( droit bancaire et financier, sociétés, OHADA, Propriété intellectuelle...).
- ▶ Rédaction des actes judiciaires et extrajudiciaires & Audit des contrats de bails
- ▶ Recherche et analyse juridique & Veille juridique

### Soft Skills

- ▶ Excellent relationnel
- ▶ Curiosité intellectuelle
- ▶ Esprit d'analyse et de synthèse, Rigueur et sens de l'organisation
- ▶ Bilingue (Anglais & Français).