



CONTACT

- 📞 07 45 28 46 55
- ✉️ onyinyechi.oparaugo4@gmail.com
- 📍 Le Kremlin-Bicêtre 94270

COMPÉTENCES

- Saisir les écritures comptables (achats, ventes et bancaires)
- Gérer des approvisionnements
- Communiquer efficacement à l'écrit et à l'oral

QUALITÉ

- Autonome
- Adaptable
- Esprit d'équipe
- Sens de confidentialité
- Rigoureuse et organisée

LANGUE

- Anglais (Bilingue)

INFORMATIQUE

- Excel: Débutante
- Word: Intermédiaire
- SAP ERP : Débutante

CENTRES D'INTÉRÊT

- Sport: Basket, handball, course
- Podcasts: Business, entrepreneuriat, développement personnel

Onyinyechi OPARAUGO

Alternance - Assistante Comptable (24 mois)

Rythme: 2 jours à l'école et 3 jours en entreprise
Disponibilité: Septembre 2025

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- Auto-entrepreneuse** Juillet 2020 - Novembre 2021
Niola Glam Store | Lagos, Nigéria
- Vente en ligne de vêtements homme et femme
 - Création de contenus marketing et stratégies digitales
 - Gestion des approvisionnement
 - Gestion budgétaire
 - Négociation avec les fournisseurs
 - Gestion de la relation client

- Ambassadrice** Janvier 2020 - Octobre 2020
RichLife Africa LTD | Lagos, Nigéria
- Développement de la visibilité de la marque en collaborant avec des influenceurs
 - Communication et aisance relationnelle
 - Promotion de produits et services de projet "Save The Hungry"
 - Prise de parole en public

FORMATIONS

- BTS Comptabilité et Gestion** Septembre 2025 - Juillet 2027
IGENSIA | Nanterre 92000
- La comptabilité et la comptabilisation de la TVA** Avril 2025 - Présent
UDEMY | À distance
- Licence Droit** Janvier 2020 - Novembre 2021
Lead City Université | Ibadan, Nigéria
- Baccalauréat Science politique & Littérature** Septembre 2017 - Juin 2019
Lycée EOTF | Lagos, Nigéria

EXPÉRIENCE ASSOCIATAIVE

- Bénévole-Accompagnement scolaire** Novembre 2024 – Présent
Centre Social Françoise Dolto | Savigny-le-Temple 77176
- Animation d'ateliers pédagogiques
 - Encadrement lors de sorties culturelles
 - Aide aux devoirs d'anglais et de français