



**Mariame ABOU KOUTA**

## Alternance Ressources Humaines

Intégrer votre entreprise en alternance pour préparer le titre de l'IGENSIA (IGS) Master RH Durée – 15 mois

✉ mariame.abkt2001@hotmail.com

🏠 53 Rue Schaeffer Aubervilliers (93300)

📄 Permis B

🚗 Véhicule personnel

📍 Mobilité

📞 07.64.54.39.44

💻 Télétravail ou présentiel

### Réseaux sociaux

in @Mariame Abou Kouta

### Langues

#### Français

C2, langue maternelle

#### Arabe

C2, langue maternelle

#### Anglais

B1

#### Espagnol

B1

### Softskills

**Discrétion et éthique**

**Gestion des conflits**

**Empathie**

**Communication efficace**

**Autonome**

**Pro-activité**

**Réactivité**

**Polyvalente**

**Relationnelle**

**Organisationnelle**

**Curiosité & Adaptabilité**

**Créative**

### Centres d'intérêt

**Ecriture**

**Voyages**

**Lecture**

### Compétences

**CEGID**

**Pack Office**

Word, Outlook, Excel, Powerpoint

**Success Factors**

### Diplômes et Formations

#### Master 2 Ressources Humaines (MRH 15 mois)

D'octobre 2025 à janvier 2027

IGENSIA (Anciennement IGS Paris) Nanterre

#### Master 1 « Responsable du Développement des Ressources Humaines »

Depuis septembre 2023

IGENSIA (Anciennement IGS Paris) Paris-Nanterre

- Formation CCEID Expert
- Formation Solpedin (Excel)

#### Licence en Sciences de l'Information et de la Communication

2023 Université Sorbonne Paris Nord Villetaneuse Villetaneuse

#### BAFA

2022 CEMEA IDF Aubervilliers

#### Baccalauréat général économique et sociale – Mention Assez Bien

2019 Lycée Maurice Utrillo Stains

### Expériences professionnelles

#### Chargée des Ressources Humaines – Apprentie

Depuis septembre 2023 Tractebel Engineering Saint-Ouen-sur-Seine

- **Diversité et Inclusion**
  - Gestion de la Mission Handicap et accompagnement des collaborateurs en situation de handicap
  - Référente Handicap pour la période 2023-2025
  - Mise en place et suivi des aménagements de postes
  - Organisation de rencontres avec des collaborateurs en RQTH
- **Administration du Personnel**
  - Rédaction et suivi des contrats de travail
  - Gestion des relations avec les OPCO
  - Conduite des exit interviews et analyse des retours collaborateurs
- **Intégration et Accompagnement**
  - Organisation et suivi de l'on boarding des stagiaires et alternants
  - Coordination des journées d'intégration
- **Reporting et Outils RH**
  - Élaboration du Bilan Social 2023
  - Gestion et administration du SIRH (SuccessFactors)

#### Animatrice Jeunesse

D'août 2019 à août 2023 Mairie de la Courneuve La Courneuve

- Animation et encadrement des enfants de périscolaire
- Pédagogie, sécurité et psychologie de l'enfant (10-17 ans)
- Recrutement et formation

#### Chargée de Communication

D'avril 2023 à juin 2023 Mairie de la Courneuve La Courneuve

- Contribution à l'élaboration des plans de communication et suivi du planning.
- Mise en place des stratégies de communication (stages de communication).

#### Comptable

De janvier 2020 à octobre 2020 La Rose de Tunis Villetaneuse

- Gestion des encaissements et découvert, audit.
- Suivi des clients et fournisseurs
- Relevé et écritures comptables sous un tableurs Excel ou un logiciel comptable
- Découverte du Nouveau Logiciels utiles