



Juliette DIOUF

RH généraliste

Dans le cadre de ma deuxième (2) année de Mastère en Management des Ressources Humaines, j'ai opté pour une alternance au rythme 1 semaine d'école pour 3 semaines en entreprise, dans l'optique de développer mes compétences techniques et mes soft skills. Passionnée par le marketing RH, je suis désireuse d'apprendre dans un environnement qui favorise l'innovation et l'expression de soi, afin d'apporter mon dynamisme à une entreprise prometteuse.

Expériences professionnelles

Assistante RH

Groupe Randstad France, Saint-Denis (93) De mai 2025 à août 2025

- Gestion des stagiaires et alternants (constitution des dossiers d'embauche, suivi administratif, sorties).
- Appui à l'administration du personnel (suivi des périodes d'essai, rédaction de courriers RH, contrats, avenants, visites médicales).
- Mise à jour et suivi des dossiers du personnel.
- Élaboration d'un tableau de bord mensuel de suivi des KPI RH (taux d'absentéisme, turnover).
- Utilisation du SIRH Workday et acquisition de compétences en droit du travail.

Responsable Marketing, Communication et Branding

SupdeCo Junior, Dakar, Sénégal De février 2023 à octobre 2023

- **Restructuration organisationnelle**
 - Contribution au processus de recrutement dans le cadre de la refonte de l'organigramme : définition des profils recherchés, participation à la sélection des candidatures.
 - Réalisation d'outils de communication (carrousels Canva).
 - Pilotage du projet de rebranding (refonte du logo, gestion de la présence digitale)
- **Projet de Valorisation de la Cafétéria**
 - Réalisation d'un diagnostic organisationnel et optimisation des procédures de gestion.
 - Conduite d'une étude de marché et mise en œuvre d'une campagne de communication.
- **Mission AXA - Lancement Openinsur**
 - Etude de marché et déploiement d'une campagne de sensibilisation client.
 - Prospection commerciale (e-mailing, phoning).

Diplômes et Formations

Mastère 1 Management des Ressources Humaines (Titre de niveau 7)

IGS-Rh , Paris, France Depuis 2024

Diplôme Licence en Administration des Affaires spécialité RH

SUPDECO, Dakar, Sénégal De 2021 à 2024

Mention Bien : 14.5/20

Expériences associatives

Activités associative

Membre Club, supdeco Dakar De 2021 à 2022

- Club lecture
- Club humanitaire - LEO Club
- Club Humanitaire - United project1
- Projet humanitaire "kay Ndogou" - Cheffe de projet
- Bureau des étudiants (BDE) - Responsable relation extérieur
- Je veux aider Fr - Bénévole

Centres d'intérêt

Centre d'intérêt

- **Bénévolat humanitaire** :Participation à des actions sociales et humanitaires
- **Pratique Hand-ball** : Sport collectif pratiqué en loisir

✉ dioufjuliette3@gmail.com

📞 +33 07 67 66 63 14

🏡 Paris

⚡ Mobilité Nationale

Atouts

Mes + pour l'équipe !

- Profil polyvalent
- Formation pluridisciplinaire
- Maîtrise des outils digitaux

Compétences

Soft skills

- Sens de l'écoute et de la communication
- Rigueur et organisation
- Esprit d'équipe et leadership de projets

Langues

Anglais

B2 Intermédiaire avancé (autoévaluation)

Informatique

Logiciel RH

- Workday SIRH
- Paie

Analyse de données et statistique

Sphinx, Eviews

Création de contenu

Canva

Office

Word, Excel, Powerpoint

Réseaux sociaux

LinkedIn @Juliette DIOUF