





## RYTHME D'ALTERNANCE : 6 JOURS DE FORMATION / MOIS

### CONTACT

-  07.81.01.60.91
-  elbachirmeryem@gmail.com
-  93000 Bobigny
-  Titulaire du Permis B

### COMPÉTENCES

- personnelles : Rigueur, créativité, sens de l'organisation, esprit d'équipe, analyse, communication efficace
- Bureautiques : STATION C, GED, Chronos, iCourier, Pilot, Webdelib, Résa-salles, Pack Office 365, réseaux sociaux, WIX, Prezi, Canva, Lucidchart

### LANGUES

Français (langue maternelle)  
Arabe (langue maternelle)  
Anglais (niveau intermédiaire)  
Espagnol (niveau intermédiaire)  
Allemand (niveau intermédiaire)

### CENTRES D'INTÉRÊT

- Lecture (romans Historiques, Sociologique, Économique et Autobiographiques).
- Basket-Ball en compétition.
- Voyages.
- Cuisine.
- Vie associative.

### RÉFÉRENCES

Disponibles sur demande.

## APPRENTIE CHARGÉE DE RESSOURCES HUMAINES

Passionnée par les ressources humaines et animée par le développement des talents, je souhaite intégrer un Master Manager des Ressources Humaines en alternance dès septembre 2025. Forte d'une expérience en gestion administrative, suivi de formation et coordination RH, je recherche un poste dynamique où je pourrai contribuer efficacement. Rigoureuse, organisée et dotée d'un excellent relationnel, je suis prête à relever de nouveaux défis RH avec engagement et professionnalisme.



### FORMATIONS

2024 - 2025

**Bachelor Chargée des Ressources Humaines (CRH)**

IGENSIA ALTERNANCE / Nanterre

2022 - 2024

**BTS Support à l'Action Managériale (SAM)**

CFA IGS / Paris

2019- 2022

**Baccalauréat Général**

Lycée Louise Michel / Bobigny

Spécialités : Humanités, littérature, philosophie – Sciences économiques et sociales – Histoire-géographie, géopolitique, sciences politiques



### EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**Employée Polyvalente**

**Novembre 2024 - Janvier 2025**

Carrefour, Drancy (93)

- Gestion de la mise en rayon et du réassort.
- Encaissement et relation client.

**Apprentie Chargée de Formation**

**Septembre 2024 - Sep 2025**

SNCF RESEAU . Saint Denis (93)

- Organisation et planification des sessions de formation, gestion administrative des dossiers des nouveaux embauchés.
- Suivi des formations habilitations (CACES, électriques, amiante...), relation avec les organismes externes et suivi des historiques de formation sur le logiciel STATION C.

**Apprentie Assistante de Direction**

**Septembre 2022- Sep 2024**

Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis (93)

- Fonctionnement du service : Suivre l'activité, gérer les fournitures, participer aux réunions, classer et archiver les dossiers.
- Interface avec autres services : Gérer les formations et le courrier.

**Bénévole**

**Avril 2017 - Actuellement**

Secours Populaire de Bobigny (93)

- Distribution et collecte (alimentaire, textile)
- Gestion des dossiers et organisation d'événements

# Meryem ELBACHIR

---

## APPRENTIE CHARGÉE DE RESSOURCES HUMAINES

Madame, Monsieur,

Actuellement en dernière année de Bachelor Chargé des Ressources Humaines à IGENSIA Alternance, je souhaite poursuivre mon parcours en intégrant un Master Manager des Ressources Humaines en alternance dès septembre 2025. Dans cette optique, je suis à la recherche d'un poste de Chargée des Ressources Humaines, me permettant de développer mes compétences en gestion du personnel, en recrutement et en développement des compétences au sein d'un environnement dynamique.

Mon expérience actuelle au sein de SNCF Réseau m'a permis d'acquérir une solide expertise en gestion de la formation : planification des sessions, suivi administratif des habilitations (CACES, électriques, amiante...), relations avec les organismes de formation et mise à jour des historiques sur le logiciel STATION C. Cette expérience m'a appris à être rigoureuse, organisée et à gérer plusieurs dossiers en simultanée, des compétences indispensables en ressources humaines.

Auparavant, en tant qu'apprentie assistante de direction au Conseil Départemental de la Seine-Saint-Denis, j'ai développé une grande polyvalence dans la gestion administrative des dossiers, l'interface entre les différents services et le suivi du courrier et des formations. Cette immersion dans le secteur public m'a apporté une vision stratégique de la gestion des ressources humaines et une capacité à travailler avec différents interlocuteurs.

Mon expérience en tant qu'employée polyvalente chez Carrefour m'a également permis de renforcer mon sens du service, mon adaptabilité et ma gestion des priorités dans un environnement dynamique et exigeant. Ces compétences me sont aujourd'hui précieuses pour gérer efficacement des projets RH et répondre aux besoins des collaborateurs.

Par ailleurs, mon engagement en tant que sérigraphe indépendante, où je personnalise et vends du textile via les réseaux sociaux, m'a permis de développer des compétences en gestion de projet, relation client et communication digitale. Cette capacité à entreprendre et à innover constitue un véritable atout pour intégrer une équipe RH et contribuer à des projets transversaux.

Enfin, mon expérience en garde d'enfants m'a appris la patience, l'écoute et l'adaptabilité, des qualités essentielles pour établir une relation de confiance avec les collaborateurs et répondre efficacement à leurs attentes.

Dotée d'un esprit d'équipe, d'une grande capacité d'adaptation et d'un réel intérêt pour l'humain, je serais ravie de mettre mes compétences au service de votre entreprise. Je me tiens à votre disposition pour un entretien afin d'échanger sur ma candidature et sur la manière dont je pourrais contribuer à vos projets RH.

Dans cette attente, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.