



# Camille MORTECRETTE

## Alternance - Ressources Humaines - Spécialisation Parcours International

Mastère en 15 mois - Manager des Ressources Humaines - IGENSIA (GROUPE IGS)

Disponible à partir du 01/09/2025

### Expériences professionnelles

#### ● Assistante Ressources Humaines

**ArianeGroup, Les Mureaux, 78130** Depuis octobre 2023

- Gestion des dossiers individuels du personnel (création du dossier dans le SIRH, élaboration des contrats de travail, avenants...)
- Contrôle de la cohérence des données administratives entre le SIRH et le système de paie
- Accueil et intégration des nouveaux embauchés
- Gérer le temps de travail du personnel (pointages, absentéisme, congés payés)
- Gérer une campagne de stage et une campagne d'alternance (Un volume d'environ 70 stagiaires et 80 alternants par campagne)
- Support RH aux apprentis et stagiaires
- Accompagnement des collaborateurs
- Reporting RH (Deux fois par mois pour les rentrées et les sorties réelles et prévisionnelles)

#### ● Vendeuse

**Printemps NATION, Paris, 75020** De 2021 à 2023

- Accueil, conseil et accompagnement des clients pour optimiser leur expérience d'achat
- Vente et fidélisation : argumentation commerciale, gestion des objections et proposition de produits complémentaires
- Merchandising : réassort et maintien d'un espace de vente attractif
- Participation aux opérations commerciales (soldes, promotions, événements en magasin)

#### ● Gestionnaire de stock

**Usine Renault, Flins-sur-Seine, 78410** De juin 2021 à août 2022

- Gestion informatique et physique des stocks
- Contrôle de la cohérence entre le stock physique de l'entrepôt et le stock informatique
- Analyse des données d'inventaire afin de repérer les stocks dormants

### Diplômes et Formations

#### ● Bac+4 (RNCP niv 6)

**Groupe IGS (IGENSIA), Nanterre, 92200** Depuis septembre 2023

Diplôme : Responsable du développement des Ressources Humaines

#### ● BTS MCO, Management Commercial Opérationnel

**Lycée générale et techno Notre Dame Les Oiseaux, Verneuil sur Seine, 78480**

De septembre 2021 à juillet 2023

#### ● Baccalauréat Sciences Économiques et Sociales, LLCER anglais

**Lycée Saint-Exupéry, Mantes-la-Jolie, 78200**

De septembre 2018 à juillet 2021

✉ camillemortecrette@icloud.com

➡ Permis B

🚗 Véhicule personnel

📍 Mobilité

📞 07 60 94 93 75

### Réseaux sociaux

LinkedIn @Camille MORTECRETTE

### Langues

#### Anglais

Maîtrise B1

### Compétences

#### Compétences techniques :

- Accueil des collaborateurs
- Navigation dans les SIRH et outils de la gestion du temps de travail
- Gestion administrative des contrats
- Communication et prise de parole en public

#### Compétences humaines :

- Rigueur
- Fiabilité
- Ecoute des besoins
- Empathie

### Informatique

#### Gestion de HOROQWARTZ :

Gestion des profils horaires et suivi des anomalies

#### Maîtrise du Pack Office 365 (Excel, Word, PowerPoint)

#### Gestion d'un SIRH (WORKDAY) :

Gestion des dossiers et suivi des contrats

### Centres d'intérêt

#### Culture et spectacles

Passion pour les concerts et événements artistiques.

#### Voyages culturels

Explorer de nouvelles cultures pour stimuler ma créativité ->

Développement de l'adaptabilité et de la curiosité