

PROFIL

Diplômée en **Psychologie du travail**, j'ai orienté mes expériences professionnelles vers les **Ressources Humaines**, un domaine qui a suscité ma curiosité et pour lequel j'éprouve un réel intérêt. Je suis motivée à consolider mes compétences notamment en **SIRH et paie**.



Permis B et véhiculée



27 ans

CONTACTS



06 03 09 05 51



Syndia.zaghia@gmail.com



78700 Conflans-Ste-Honorine

COMPÉTENCES

Professionnelles

- Qualités rédactionnelles
- Capacités d'analyse
- Développement RH
- Communication et organisation
- Aisance relationnelle
- Processus de recrutement
- Suivi de formation

Techniques

- Microsoft Office
- TalentSoft/Sélia/Workday
/Taleez/Axonaut/Monday

LANGUES

Anglais : Intermédiaire/avancé (C1+)

Espagnol : Intermédiaire (B2)

Syndia ZAGHIA

À la recherche d'une alternance en **SIRH/paie**

1 semaine école/3 semaines entreprise

FORMATION

Mastère Manager des Ressources Humaines – Spécialisation SIRH – 2025 - 2026 Igensia

MASTER 2 PSYCHOLOGIE DU TRAVAIL – Spécialisation RH – 2019 - 2021
Université Paris Nanterre (92000) – Diplôme obtenu mention Très Bien

LICENCE EN PSYCOLOGIE – Option Travail – 2017 - 2019
Université Paris Nanterre (92000) – Diplôme obtenu mention Assez Bien

PARCOURS PROFESSIONNEL

RESPONSABLE RH – La Pépiite (CDI)

Février 2024 à Novembre 2024

Recrutement

- Structuration du Processus de Recrutement : optimisation des processus de recrutement internes et externes et amélioration continue des méthodologies sans CV.
- Recherche de candidats et alimentation du vivier : identification active des candidats et attraction des talents à haut potentiel en alimentant continuellement le vivier de candidats, à travers des stratégies de sourcing.
- Pilotage d'outils d'évaluation : gestion et optimisation des outils de recrutement (AssessFirst & Taleez) pour l'évaluation des potentiels et des aptitudes.

Formation et Événements

- En lien avec le Pôle formation : création d'une synergie entre les activités de recrutement et de formation, en assurant une cohérence dans les messages et les valeurs véhiculées.
- Intégration : structuration d'un parcours d'Onboarding.
- Événements : mise en place et coordination d'événements de recrutement sans CV.

Ressources Humaines

- Structuration du pôle RH avec la mise en place de procédures et règles internes avec notamment l'élaboration de documents internes et la gestion du personnel
- Conception et mise en œuvre de parcours d'intégration pour les nouveaux collaborateurs et des parcours de suivi internes
- Rôle clé dans l'anticipation des besoins en ressources humaines liés à la croissance de l'entreprise, en assurant une gestion proactive des talents.

PEOPLE & CULTURE COORDINATOR – bp France (CDD)

Septembre 2023 à Février 2024

- Gestion complète du recrutement pour les embauches en CDI et intérim, apprentissage et suivi intérim.
- Gestion des relations sociales (préparation des réunions CSE, mise à jour BDESE, courriers à la CPH/DRIEETS).
- Supervision de divers projets RH et actions de communication.

CHARGÉE DE FORMATION – SAFRAN ELECTRONICS & DEFENSE (Intérim)

Août 2022 à Décembre 2022

- Recueil, analyse et confirmation des besoins de formation auprès des salariés et managers (formation opérationnelle et SSE).
- Planification des sessions de formation.
- Saisie des dossiers sur la plateforme OPCO et inscription des collaborateurs auprès des organismes de formation.
- Organisation logistique des sessions de formation (salles, convocations...).
- Suivi et saisie des éléments dans le LMS et les tableaux de bord.

TALENT ACQUISITION – SAFRAN ELECTRONICS & DEFENSE (CDD)

Janvier 2022 à Juillet 2022

- Recrutement des CDI/CDD et soutien aux chargées de Relations écoles pour le recrutement des stagiaires et alternants.
- Entretiens de pré qualification téléphoniques, entretiens RH, Élaboration de compte-rendu d'entretien, propositions d'embauche.
- Missions RH annexes : suivi recrutement (KPI), suivi des cooptations, entretiens d'évaluation, gestion des mobilités, participations aux forums écoles et autres événements en lien avec les activités de recrutement.

TALENT ACQUISITION – DASSAULT AVIATION (CDD)

Septembre 2021 à Décembre 2021

- Recueil du besoin, tris de CV, sourcing et élaboration de compte-rendu d'entretien
- Entretiens de pré qualification téléphoniques, entretiens RH
- Missions RH administratives : promesse d'embauche, propositions salariales

STAGIAIRE CHARGÉE DE RESSOURCES HUMAINES – SAFRAN AEROTECHNICS (Stage)

Avril 2021 to September 2021

- Recueil du besoin, publication des offres, tris de CV, entretiens de pré qualification téléphoniques et entretiens RH
- Relations écoles/agences d'intérim et contractualisation
- Reporting, suivi et intégrations des nouveaux arrivants
- Missions RH annexes (EDLR, enquête RPS)