

Ofride VOUMBI

MASTER 2 MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES TITRE RNCP NIVEAU 7 EN ALTERNANCE

DISPONISBLE À PARTIR DE SEPTEMBRE 2025 POUR UN RYTHME D'ALTERNANCE D'UNE SEMAINE DE COURS SUIVIE DE 3 SEMAINES EN ENTREPRISE

INFORMATION

- Tel: 0752372545
- E-mail: ofridepemba@gmail.com
- Adresse: Ezanville, 95460

COMPÉTENCES

- Gestion de paies
- Gestion administrative
- Recrutement
- Communication
- Rigueur et organisation
- Capacité d'adaptation
- Proactivité et dynamique
- Pack Microsoft: PowerPoint, Excel, Word, outlook, canva
- Logiciel: Cegid, Elap, Exbus, BambooHR

LANGUES

Anglais :B1

CENTRES D'INTÉRÊT

- Bénévole au secours catholique
- Cuisine
- Voyage

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Stage assistante RH

FAMOCO, Avril 2025-Août 2025

- Gestion de l'administration du personnel: Contrats de travail mutuelle,
- Saisie des éléments variables de paie, suivie des dossiers entrés et sorties du personnel
- Gestion et suivie des déclarations: DPAE, des arrêts, congés, RTT
- Gestion de l'organisation et la logistique des évènements
- Office manager

Stage assistante paie

Etablissement public du parc et de la grande Halle de la Villette, Juillet 2024-Janvier 2025

- Traitement et saisie des éléments variables de paie
- Suivie des absences, arrêts, RTT
- Traitement des attestations France travail, SFCTU, Certificat de travail
- Gestion des tickets restaurants, remboursement transport, et FMD
- Contrôle des bulletins de paie

Stage assistante administratif

Uxco group, Avril 2022- Juillet 2022

- Gestion du courrier
- Gestion de communication
- Organisation et réception des nouveaux résidents

FORMATIONS

Master 2 Manager des ressources humaines, Septembre 2025

IGENSIA ALTERNANCE

MBA 1 Ressources Humaines, 2023-2024

INCOM SUP PARIS

Bachelors en administration des entreprises, 2020-2022

INCOM SUP PARIS

Licence en Economie Monétaire et Financière, 2016-2020

UNIVERSITE MARIEN NGOUABI, Congo Brazzaville