



GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADP

EN ALTERNANCE

(2 JOURS EN FORMATION/ 3 JOURS EN ENTREPRISE)

Après avoir obtenu le titre professionnel de gestionnaire de paie, je souhaite approfondir mes compétences en poursuivant une licence professionnelle en gestion des ressources humaines. Grâce à mon sens du relationnel et ma capacité d'adaptation, je souhaite mettre mes atouts et mes compétences au service de votre entreprise.

BARIOL Lucia

- 06-17-49-93-85
- bariol.lucia@gmail.com
- Dugny, 93
- Permis B, Véhiculée

Formation

● Licence pro GRH

Spécialité paie
IGENSIA ALTERNANCE, Nanterre (92)
10/2025-09/2026

● Gestionnaire de paie

Titre rncp niv V
CFA IFOCOP, Paris (75)
09/2023-02/2025

● Aide-soignante

Diplôme d'état
IFSI, Gonesse (95)
09/2014-06/2015

● Conseillère Service Client à distance

Titre rncp, niv IV
AFPA, Gonesse (95)
01/2009-06/2009

Informatique

- Silae
- SIRIUS
- Pack Office (Excel , Word, Powerpoint)
- CANVA

Savoir-être

| | |
|-----------------------|-------|
| Organisée | ● ● ● |
| Capacité d'adaptation | ● ● ● |
| Autonomie | ● ● ● |
| Travail d'équipe | ● ● ● |
| Discretion | ● ● ● |

Compétences

- Travailler en autonomie
- Etablir un recueil de données
- Gérer un dossier client
- Collaborer avec différents corps de métiers
- Emettre et recevoir des appels, mails, courrier
- Gérer mon stress
- Collecter les éléments variables de la paie
- Organiser et réaliser le traitement de la paie à l'aide d'un logiciel spécifique
- Assurer la gestion de charges et déclarations sociales
- Gérer le départ du salarié
- Administrer le personnel
- Elaborer des tableaux de bord de suivi de gestion social
- Assurer les relations avec le personnels et les tiers

Expérience Professionnelle

● Gestionnaire de Paie

Radio France (75) 09/2023-02/2025

- Collecter les éléments variables de la paie
- Organiser et réaliser le traitement de la paie à l'aide d'un logiciel spécifique
- Assurer la gestion de charges et déclarations sociales
- Gérer le départ du salarié
- Administrer le personnel
- Elaborer des tableaux de bord de suivi de gestion social
- Assurer les relations avec le personnels et les tiers

● Aide-soignante

Hopital Delafontaine (93) 07/2015-09/2023

● Assistante crédit

SEDOC (93) 06/2013-06/2014

- Calcul des capacités de remboursement des sociétés
- Mise en place des avenants de contrat
- Emissions et réceptions d'appels B to B

● Téléconseillère

LMDE (94) 02/2013-05/2013

- Réceptions d'appels
- Vente de produits additionnels