

# ALTERNANT EN GESTION DE PATRIMOINE

Rythme : 2 semaine entreprise / 3 jours école  
Rentrée : 16 Septembre 2025  
Durée : 2 ans

## Mathis Bots

Paris, 75019 - mathis.bots@gmail.com - +33 6 95 03 98 50

Diplômé d'un BBA à SKEMA en février 2025, je choisis de poursuivre vers le secteur bancaire en alternance au sein du **Master Relation Client en Banque spécialisé en Gestion de Patrimoine** au sein du groupe Igensia. L'alternance s'impose comme une porte d'entrée stratégique afin de démarrer ma carrière. Mon réseau, largement présent dans le secteur, financier et assurantiel confirme la pertinence de ce choix pour réussir mon insertion professionnelle et réussir mon diplôme.

## Éducation

### ICD Business School

Programme Grande École Relation Client en Banque spécialisé en Gestion de Patrimoine

Sep 2025 - 2027

### SKEMA Business School

Bachelor en Administration des Affaires (BBA) spécialisé en Entrepreneuriat  
3.07/4 GPA

Sep 2020 - Fev 2024

### Stellebosch University

Année d'échange universitaire en Afrique du Sud

Sep 2022 - Août 2023

## Expérience professionnelle

### CHARGÉ D'EXPÉRIENCE CLIENT - HÔTEL PARIS NEUILLY \*\*\*\*

Jan 2025 - Mar 2025

- Élaboration du budget incremental marketing annuel 2025 porté à 4000€ (+500€) : Analyse préalable (étude de marché et tendances sectorielle), évaluation de la performance N-1 (ROAS au-dessus de x12.5) et forecasting via scénarios sur un ROAS à x15 en moyenne.
- Contrôle de gestion interne : enregistrement hebdomadaire des factures prestataires et vérification de l'évolution des dépenses selon la médiane prévisionnelle / reporting mensuel sur l'impact répercuté au compte de résultat.
- Préparation d'un devis à 0€ pour la prise en charge de travaux de rénovation. Mise en relation avec un Cabinet RGE.

### COLLABORATEUR - AXA ASSURANCE

Jan 2023 - Fev 2023

- Accueil client et relance téléphonique
- Audit qualité interne : Vérification du respect des procédures de traitement des dossiers clients et des documents à fournir et à enregistrer en GED (1300+ dossiers vérifiés / Score de 3 sur 4 suite au passage de l'inspecteur)

### RÉCEPTIONNISTE - ZÉNITUDE HÔTEL RÉSIDENCE \*\*\*

Juin 2022 - Août 2022

- Comptabilité d'activité hebdomadaire (stock outillage, stock accessoires, stock denrées)
- Tenue de caisse quotidienne dans le journal d'activité
- Assistance de la Direction pour les estimations de budgets F&B mensuels

### ASSISTANT MARKETING - BMW BAYERN AVENUE

Mai 2021 - Août 2021

- Support de l'équipe comptable dans l'enregistrement des primes de ventes au châssis pour un total de 7M€
- Assistance de la Directrice Administrative et Financière et du Directeur Général dans la relecture des Bilans et comptes de résultat N-1 et N-2
- Brief à l'équipe commerciale sur la nouvelle BMW i4 ; participations aux événements portes ouvertes

## Logiciels

MS Office, Adobe Suite (Photoshop, Indesign, Lightroom), MySql, Google Analytics (GA4), Power BI

## Extra Scolaire

Mandat de Président d'association ENACTUS sur le campus de Sophia-Antipolis au sein de SKEMA :

2021 - 2022

- Accompagnement d'étudiants dans la réalisation de Business Plan
- Participation au Séminaire Écllosion 2021
- Collaboration avec l'incubateur SKEMA Venture dans des pré-seed, seed et séries A pour des présentations de projets au CNRS et à BpiFrance