

johnbaptistemelissa@gmail.com  
 Maisons Alfort 94700  
 Permis B  
 Véhicule personnel  
 Mobilité  
 +33674756603

## Compétences

**Pack office & Canva**  
Excel, Word , PowerPoint , Canva  
**Conseillère Soin Luxe**  
Formation tri axe Guerlain  
**Artiste Makeup**  
Workshop Makeup Artist ,

## Atouts

**Organisation**  
**Polyvalence**  
**Écoute active clientèle**  
**Persuasion commerciale**

## Langues

**Anglais**  
**Espagnol**

## Centres d'intérêt

**Mode**  
**Arts créatifs**  
**Musique**  
**Beauté et cosmetique**

# Mélissa JOHN-BAPTISTE

## Chargée de clientèle & merchandising

Dynamique, autonome et passionnée par la relation client, je suis actuellement à la recherche d'une alternance pour mettre à profit mes compétences en merchandising et vente. Mon aisance relationnelle et ma capacité à m'adapter rapidement me permettent d'apporter une réelle valeur ajoutée à une équipe.

## Diplômes et Formations

- **Bachelor : Responsable développement commercial et marketing**  
**igensia Alternance , Nanterre** Depuis octobre 2024
- **Formation Prothesiste ongulaire**  
**Formanails , Chelles** D'avril 2023 à septembre 2023
- **Brevet de technicien supérieur : Commerce International**  
**Lycée des droit de l'Homme, Petit bourg** De septembre 2015 à novembre 2017
- **BAC : STMG, Science et technique du Management et de la Gestion**  
**LYCEE BAIMBRIDGE, Les Abymes** De novembre 2012 à novembre 2015

## Expériences professionnelles

- **Animatrice beauté en parfumerie**  
**QUALI BEAUTE , Paris** Depuis septembre 2024
  - Optimiser le merchandising et la gestion des stocks.
  - Accueillir, écouter et guider la clientèle.
  - Maîtriser l'univers des parfums et booster les ventes.
  - Animer les offres et valoriser les nouveautés.
- **Attachée commercial**  
**ADECCO , Noisy le Grand** De janvier 2024 à septembre 2024
  - Développer et gérer un portefeuille clients.
  - Prospective et fidéliser les entreprises partenaires.
  - Négocier les offres et suivre les besoins en recrutement.
  - Assurer le placement des candidats et le suivi commercial.
- **Coordinatrice logistique**  
**BOLLORE LOGISTICS , Thiais** De janvier 2020 à novembre 2023
  - Gérer les flux logistiques et l'approvisionnement.
  - Coordonner transporteurs, fournisseurs et équipes internes.
  - Contrôler stocks, livraisons et engagements clients.
  - Optimiser les performances et les processus logistiques.
- **Conseillère en vente privée de luxe**  
**Arlettie, Paris** De novembre 2018 à février 2020
  - Gérer le réassort et garantir la disponibilité des produits.
  - Accueillir, écouter et orienter la clientèle.
  - Conseiller les clients et répondre à leurs besoins.
  - Assurer l'entretien du point de vente et la bonne tenue des rayons.
- **Hotesse de vente polyvalente**  
**GUESS, Baie-Mahault** D'avril 2018 à novembre 2018
  - Facturation caisse , gestion clientele SAV
  - Assurer les inventaires , le re assort et la disponibilité des produits.
  - Conseiller les clients et répondre à leurs besoins.
  - Assurer l'entretien du point de vente et veiller à la bonne tenue des rayons.