



CONTACT

Argenteuil - 95100
Felicite.asukamo@gmail.com
07 54 83 53 00

COMPÉTENCES

- Maitrise d'outils numériques
(Canva, Capcut, Illustrator, Mention, Google Analytics, WordPress, Hootsuite)
- Animation et gestion des médias sociaux
- Connaissance des techniques de veille et de recherche
- Aisance relationnelle
- Bonne expression écrite et orale

LANGUES

Français ██████████
Anglais ██████████
Italien ██████████
Lingala ██████████

HOBBIES



Félicité ASUKA-MOLIMA

ÉTUDIANTE EN MASTER 1 COMMUNICATION À L'ISCPA ET COMMUNITY MANAGER EN ALTERNANCE, JE RECHERCHE UNE ALTERNANCE EN MASTÈRE 2 POUR CONTINUER À DÉVELOPPER MES COMPÉTENCES EN STRATÉGIE DIGITALE ET COMMUNICATION.

FORMATIONS

- 2024 - 2026** **Mastère Communication - ISCPA** - Paris (Formation en alternance)
- 2023 - 2024** **Bachelor Marketing digital & Social Média** - Digital College- Paris (Formation en alternance)
- 2020 - 2022** **BTS Support à l'action managériale** - Lycée Gabriel Fauré - Annecy (Formation en initiale)
- 2016 - 2019** **Baccalauréat STMG** - Lycée Mme de Staël - Saint-Julien-en-Genevois (Option marketing)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2023 -2024**
Espoir 18 (75)
Alternance
COMMUNITY MANAGER / CHARGÉE DE COMMUNICATION
- Gestion des réseaux sociaux de l'association
 - Création de contenu
 - Développement de la stratégie de communication
 - Réalisation d'affiches
- 2018 -2023**
Carrefour (74)
Job étudiant
HÔTESSE DE CAISSE
- Accueil des clients
 - Processus d'encaissement
 - Conseil de la clientèle
- 02/2022-03/2022**
Vitaliance (73)
Stage
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
- Accueil et assistance aux visiteurs
 - Gestion du stocks des matériaux médicaux
 - Gestion des dossiers clients
 - Gestion de l'agenda des aides-soignantes
- 2021**
Cechrét (92)
Stage
ASSISTANTE MARKETING / COMMUNITY MANAGER
- Animation des espaces collaboratifs & médias sociaux
 - Création de contenu
 - Gestion de la communauté
 - Réalisation des rapports de performance
- 2020 -2021**
La Région Auvergne - Rhône- Alpes (69)
Alternance
ASSISTANTE DE PROMOTION & D'ÉVÈNEMENT
- Pilotage d'évènement économique
 - Préparation d'éléments administratifs
 - Participation à des actions : mailing/phoning
 - Mise en œuvre des actions de promotion et de communication

PERSONNALITÉ

Organisée ██████████
Attentive ██████████

Patiente ██████████
Curieuse ██████████