



Julianna MONTOKA

RH généraliste - alternance

Rythme : 3 jours de formation tous les 15 jours

Actuellement en **Bachelor Chargé des Ressources Humaines** en alternance, j'ai acquis une solide expérience en tant qu'**assistante de formation** au sein du pôle RH, développant des **compétences en gestion administrative et en planification**. Je souhaite poursuivre mon évolution en intégrant un **Mastère Manager des Ressources Humaines** en alternance sur 24 mois.

Parlons-en lors d'un entretien!

Disponible à partir de septembre 2025

EXPÉRIENCES

ASSISTANTE DE FORMATION

Bertrand Hospitality - Levallois - Perret

Alternance / 2024 - 2025 (12 mois)

- Gestion administrative des formations
- Planification des sessions de formation (Plan de développement des compétences)
- Suivi et gestion des absences
- Mise en conformité légale en rapport avec les formations
- Contribution à l'audit de renouvellement Qualiopi

COMMERCIALE

Mutuelle de Prévoyance Interprofessionnelle - Wissous

Alternance / 2022 - 2024 (24 mois)

- Marketing / Téléprospection
- Analyse du besoin client et conseil
- Réclamations client
- Création de fichiers de prospection (Excel)

FORMATION



MASTÈRE - MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES

IGENSIA ALTERNANCE (ex IGS) - 2025 - 2027
Nanterre



BACHELOR - CHARGÉ DES RESSOURCES HUMAINES

CFA IGS - Paris 10ème
2024 - 2025



BTS NÉGOCIATION DIGITALISATION DE LA RELATION CLIENT

C3A - Antony
2022- 2024



06 18 90 52 00



juliannamontoya@yahoo.com



Permis B, véhiculée



Paris



linkedin.com/in/julianna-montoya/

COMPÉTENCES

Hard skills

- Maîtrise du Pack Office
- Gestion administrative
- Veilles concurrentielles
- Négociation
- SILAÉ

Soft skills

- Écoute active
- Discrétion
- Bonne communication
- Adaptabilité
- Organisation
- Esprit d'équipe

Langues

- Espagnol : Niveau C2 (bilingue)
- Anglais : Niveau B1

LOISIRS

- Voyages (Amérique Latine, Europe)
- Danses latines (salsa, bachata..)
- Tennis de table en compétition (pendant 7 ans)