

21 ans

Villeneuve St Georges, Île-de-France

06.61.25.96.19

shavmy7@gmail.com

In : www.linkedin.com/in/shavmy-anton-277115285

# Shavmy ANTON THIRUKKUDUMPAM

Apprenti à la recherche d'une alternance pour préparer le titre certifié de Bac +5 Niveau 7 en Master Manager des Organisations à Igensia Alternance.



## PROFIL

A la recherche d'une **alternance**.

Appliqué et à l'écoute je m'engage pleinement dans toutes les tâches qui me sont confiées.

## MES ATOUTS

- Capacité de décision
- Organisée
- Polyvalente
- Dynamique/ engagée
- Ponctuelle

## COMPETENCE BUREAUTIQUES

- Pack Office
- Résamania/ Hexalog (logiciel de gestion client)
- Outil de gestion : EBP, Trello, Prezi

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

- Anglais (B1)
- Tamoul (C1)

## CENTRES D'INTERET

- Cinéma : séries, films
- Voyages : Allemagne, Angleterre, Espagne, Inde, Portugal, Andorre, Suisse

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2025 **Chargée de location résidence** chez **Résidé étude**  
2024 (Alternance, 1 ans), Montreuil
  - Accueil et information des clients
  - Gestion locative (état des lieux d'entrée et de sortie)
  - Assurer les interface avec les fournisseurs et prestataires
  - Gérer et contrôler la caisse
  - Gestion des litiges clients
  - Commercialisation
  - Constituer, vérifier et suivre les dossiers locataires
- 2024 **Vendeuse** chez **Le Grenier à Pain**  
(CDD Intérimaire, 1 mois), Paris
  - Vente de nourriture
  - Prise en charge de la caisse
- 2023 **Assistante de gestion** chez **Fitness Park**  
(stage de 7 semaines), Créteil
  - Gestion des risques : projet dur la consommation de l'électricité
  - Repérage des risques dans l'entreprise
  - Gestion des rendez-vous
- 2022 **Assistante commercial** chez **Fitness Park**  
(stage de 7 semaines), Créteil
  - Gestion de la relation client et fournisseur
  - Prospection
  - Vente d'abonnement / accessoires
  - Rédaction de courriels
  - Prise en charge des appels téléphoniques
  - Orientation des clients
- 2022 **Agent de courrier** chez **Harmonia**  
2021 (CDD Intérimaire, 2 mois), Tour LE NOUVEAU MONDE, Tour LES AURELIENNES Paris
  - Prise en charge des appels téléphoniques et demande physiques
  - Orientation des visiteurs
  - Trie des courriers et colis
  - Distributions (courriers, colis, catalogues, journaux, publicités ...)
- 2018 **Assistante d'accueil** à l'Hôpital privé des Peupliers  
(stage d'observation d'une semaine), Paris
  - Orientation des visiteurs
  - Prise en charge des appels téléphoniques

## FORMATIONS

- 2025 **BACHELOR RESPONSABLE EN GESTION D'ACTIVITE OPERATIONNEL**  
2024 Groupe IGS, Nanterre
- 2023 **BTS GESTION DE LA PME**  
2021 Lycée Saint-Exupéry, Créteil
- 2021 **BACCALAUREAT STMG** (Sciences et Technologies du Managements et de la Gestion) **Ressources Humaines et Communication**
- 2020 Lycée Léon Blum, Créteil