



Céline Gomis

Permis B et véhiculée

Téléphone

0609848550

Email

gomisc62@gmail.com

Adresse

3 bis, place de l'Adjudant Vincenot,
75020 Paris

Maîtrise linguistique

- Français : Courant
- Anglais : Niveau intermédiaire supérieur (B1)
- Espagnol : Niveau intermédiaire (B1)

Centres d'intérêt

- Passion pour la mode et la photo
- Interêt sportif

Engagement scolaire : Déléguée de classe en Terminal - 1 an



Candidature alternance RH - Bachelor en Ressources Humaines

Rythme théorique : 2 jours école / 3 jours entreprise

Mobilité : Paris - Île de France

Je recherche un contrat en alternance d'une durée d'un an, à pourvoir à partir de septembre 2025

Futur étudiante en Bachelor dans les Ressources Humaines, je suis très enthousiaste à l'idée de mettre mon dynamisme et mes compétences au service de votre entreprise.

COMPÉTENCES

○ SAVOIR-ÊTRE

- Aisance relationnelle et communication
- Esprit d'équipe et collaboration
- Sens de l'organisation et rigueur
- Adaptabilité et flexibilité
- Capacité d'apprentissage et d'autonomie

○ SAVOIR-FAIRE

- Techniques de vente et de négociation
- Gestion de la relation client
- Marketing et merchandising
- Gestion commerciale
- Outils informatiques de gestion commerciale (logiciels CRM)

FORMATION

- 2023 - 2025 Bts négociation et digitalisation de la relation client- 75017
- 2020 - 2023 Baccalauréat Technologique sciences et technologiques du management et de la gestion Lycée Louis armand- 75015
- 2019 - 2020 Brevet des collèges Collège Pierre Mendes France- 75020

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2023 - 2025 Conseillère Commerciale - en alternance Orange - Organisation de l'espace de vente ainsi que de la vente des produits pour assurer une expérience client optimale.

- Accueil et conseil client :
- Accueillir les clients en boutique (physiquement ou par téléphone)
- Identifier leurs besoins et les conseiller sur les offres et services les plus adaptés
- Vente de produits et services :
- Commercialiser les offres mobile, internet, TV, équipements
- Fidélisation et relation client :
- Proposer des offres personnalisées pour fidéliser la clientèle
- Gérer les réclamations et résoudre les problèmes techniques ou administratifs

2022 -2023 Équière Polyvalente - MCDONALD'S - Job étudiant

en charge de l'accueil client, de la préparation des commandes, du service et de l'entretien, avec une forte capacité d'adaptation et de travail en équipe

- Prendre les commandes au comptoir, aux bornes ou en drive
- Préparer les burgers, frites, boissons et autres produits selon les normes McDonald's
- Respecter les règles d'hygiène et de sécurité alimentaire
- Travailler à différents postes (cuisine, caisse, salle, drive, etc.) selon les besoins