

AD ULTIMA GROUP



LIVRE BLANC



PROJET ERP INDUSTRIEL :

toutes les clés d'un cahier
des charges réussi



Sommaire

- P.3** Edito
- P.4** Présenter votre entreprise et le contexte de votre demande
- P.5** Définir le périmètre technique et fonctionnel de la solution
- P.6** Cadrer la réponse de l'éditeur
- P.7** Quelques conseils avant de vous lancer



édito

Parce qu'ils en reçoivent fréquemment, les industriels connaissent l'importance des cahiers des charges. En tant que première pierre fondatrice d'un projet informatique, le cahier des charges peut en orienter de façon décisive les étapes ultérieures et revêt donc un caractère stratégique.

Quels processus mettre en place pour identifier précisément vos besoins ? De quelles informations les intégrateurs et éditeurs qui liront ce cahier des charges doivent-ils disposer pour répondre adéquatement à votre demande ? Comment les rassembler et les présenter efficacement ?

Voici les questions auxquelles il s'agit de répondre pour réussir cette première étape si déterminante pour la suite de votre projet.

L'équipe Ad Ultima Group



1^{ère} ÉTAPE

Présenter votre entreprise et le contexte de votre demande

Votre entreprise

Le cahier des charges peut être le début d'une longue relation entre deux entreprises. Comme pour toute relation, le premier geste consiste à se présenter. Pour identifier précisément vos besoins, l'intégrateur ou l'éditeur devra d'abord prendre connaissance du contexte de votre demande et donc de l'activité de votre entreprise. Il vous faudra ainsi revenir aux fondamentaux en présentant votre entreprise et en expliquant simplement en quoi consiste votre métier. Vous préciserez alors :

- › Dans le cas d'une production sur site, ce que vous produisez et la façon dont vous le produisez : à la commande, en masse, sur mesure, etc.
- › Le type de clients que vous fournissez
- › L'origine et les événements marquants de l'histoire de votre société
- › Vos valeurs et votre ADN
- › L'organigramme de votre entreprise et de ses différents services
- › Les enjeux spécifiques à votre secteur d'activité et votre stratégie pour y faire face

Le contexte de votre demande

Une fois les présentations faites, il est temps de rentrer dans le vif du sujet : pourquoi rédigez-vous ce cahier des charges ? Pour répondre à cette question plus complexe qu'il n'y paraît, voici quelques éléments à mentionner impérativement :

L'élément déclencheur du projet :

- › Un événement particulier vous a-t-il fait prendre conscience du besoin de revoir votre système d'information ?
- › Pourquoi considérez-vous que votre outil actuel est obsolète ?

Vos objectifs :

- › Voulez-vous mieux piloter votre entreprise ? Harmoniser vos processus sur vos différents départements, sites, sociétés ou pays d'exploitation ?
- › Voulez-vous faire des économies en optimisant vos processus métiers et votre système de gestion ?
- › Voulez-vous disposer d'un outil mieux adapté aux évolutions de votre secteur ? Un outil qui se prête mieux à vos nouvelles options stratégiques ?



2^e ÉTAPE

Définir le périmètre technique et fonctionnel de la solution

L'éditeur ou l'intégrateur auquel vous avez adressé le cahier des charges sait désormais qui vous êtes et pourquoi vous vous adressez à lui. L'étape suivante devra lui permettre de savoir ce que vous attendez précisément de votre future solution informatique sur le plan fonctionnel et sur le plan technique.

Il s'agit alors de définir le périmètre fonctionnel de la solution désirée en détaillant l'ensemble des tâches qu'elle doit permettre d'accomplir. Une bonne pratique pour exprimer clairement ses besoins en ce domaine consiste à fournir une vue schématique de l'architecture applicative actuelle suivie d'une présentation similaire appliquée à l'application désirée. L'objectif du projet apparaîtra ainsi par contraste.

Chaque processus doit également être décrit sous ces deux aspects : tel qu'il est aujourd'hui et tel qu'il devra être à l'issue du projet. Cette double description doit comprendre :

• Les processus relatifs aux différents métiers de l'entreprise :

Finance	Achats	Ventes	Gestion des stocks et de la logistique
Production	Qualité	Gestion de projet	Maintenance

- **Les formats des données** à chaque étape de leur traitement
- **Les potentiels interfaçages** à réaliser : PLM, CAO, CRM, etc.
- **Une prise de position** sur les choix techniques envisageables : cloud, IoT, etc.

Si une partie considérable du cahier des charges doit être consacrée à l'établissement de ce périmètre fonctionnel et technique, il est également courant et particulièrement utile de le poursuivre en annexe par l'ajout d'un fichier Excel listant l'ensemble des caractéristiques techniques de la solution désirée.



3^e ÉTAPE

Cadrer la réponse de l'éditeur ou intégrateur

Après avoir présenté l'entreprise à l'origine de la consultation et les contours de la solution à fournir, le cahier des charges doit indiquer précisément la façon dont l'éditeur ou l'intégrateur doivent y répondre.

- › Quels documents doit contenir cette réponse ?
- › Dans quels délais et sous quelle forme doit-elle être transmise ?
- › Selon quels critères sera-t-elle évaluée ?
- › Dans quel cadre contractuel s'inscrit la consultation ?
- › Quelles prestations attendez-vous de l'éditeur ou intégrateur ?
Souhaitez-vous qu'il organise une démonstration de sa solution ?

Cette partie est également l'occasion d'anticiper sur la gestion du projet informatique. Il est ainsi possible de tracer les contours de votre collaboration avec le prestataire qui sera choisi et ainsi de préciser :



L'organisation opérationnelle du projet dans ses grandes lignes



Le calendrier prévisionnel

QUELQUES CONSEILS avant de vous lancer

Vous connaissez désormais tous les ingrédients d'un cahier des charges réussi. Mais les réunir et les présenter avec précision peut être un véritable défi organisationnel. Voici quelques conseils pour mener à bien cette mission

1 • Former une équipe projet transversale

Un projet ERP n'est pas qu'un projet informatique, c'est un projet d'entreprise qui demande l'implication de chaque métier ainsi que de la direction. Constituer une équipe projet incluant des représentants des différents services et du conseil d'administration est le meilleur moyen de s'assurer le concours de tous.

2 • Mener une consultation large

Pour que les besoins exprimés dans votre cahier des charges soient au plus près de la réalité des utilisateurs finaux, le cahier des charges doit être le fruit d'une consultation large menée par les membres de l'équipe projet au sein de leurs équipes respectives.

3 • Etudier le marché

Une bonne connaissance du marché des ERP vous permettra d'avoir un regard critique sur les performances de votre solution actuelle et de mieux définir vos exigences techniques et fonctionnelles.

DEMANDEZ UN AUDIT À NOS ÉQUIPES

Récupérer l'information auprès de vos collaborateurs est une mission complexe et chronophage. Les équipes d'Ad Ultima peuvent mener à bien pour vous cette phase d'audit. En interviewant les responsables des différents métiers sur plusieurs jours ou semaines, nos experts définiront avec précision le périmètre technique et fonctionnel de la solution qui vous correspond. Cette étape peut ensuite donner lieu à un Proof Of Concept (POC) et à la formalisation d'une solution Ad Ultima adaptée à vos besoins et ainsi vous dispenser de rédiger un cahier des charges, nos équipes définissant leur feuille de route en collaboration avec les vôtres.

AD ULTIMA GROUP



Expert des solutions IT sur le secteur de l'industrie manufacturing , nous vous accompagnons dans votre chemin vers l'industrie 4.0.

www.adultimagroup.com

