

# LINE MBOUDOU



37 rue de la Feularde  
45800 ST JEAN DE BRAYE



0769317600



flaviemboudou@yahoo.fr

## Compétences

Droit public  
(gouvernance  
territoriale,  
intercommunalité,  
service et commande  
publique)



Management public  
(contrôle de gestion,  
RH, finances  
publiques)



Microsoft Office,  
gestion et création de  
base de données



## Langues

Anglais



Espagnol



## Centres d'intérêt

- Relations internationales (institutions européennes, diplomatie)
- Projets humanitaires (membre de UNICEF Hérault en 2018)
- Mode

## Profil

Je me décris comme une femme ambitieuse, déterminée et altruiste.

J'aime découvrir de nouveaux horizons et oser de nouvelles expériences.

Je suis particulièrement intéressée par la gestion des ressources humaines, les marchés publics, le fonctionnement des institutions publiques notamment des collectivités territoriales et des structures intercommunales.

## Formations

**Master 2 Droit et Gestion Sociale des Ressources Humaines dans les services publics**

10/2020 - 09/2021

Université Lyon 2, Lyon

**Master 1 Administration Publique parcours Gestion sociales des ressources humaines**

09/2018 - 07/2019

Université Lyon 2, Lyon

**Master 1 Etudes Européenne et Internationale**

09/2017 - 06/2018

Université Montpellier 3, Montpellier

**Licence Commerce et Affaires Internationales**

09/2013 - 06/2016

Université Montpellier 3, Montpellier

**Programmation neurolinguistique**

03/2014

Académie francogabonaise de management, Gabon

**Baccalauréat A1**

01/2011 - 07/2011

Lycée Djoué Dabany, Libreville

## Expériences professionnelles

**Agent bancaire**

09/2019 - 10/2019

Banque société générale, Orléans

Mailing, standard téléphonique et gestion des bases de données au service comptable: Archivage des comptes inactifs et transfère des fonds à la caisse de dépôts et de consignations conformément à la loi ECKERT.

**Vendeur polyvalent**

11/2018 - 06/2019

Primark, Lyon

Renseignement, mise en rayon, inventaire, vente, conseil et encaissement

**Receptionniste polyvalent**

02/2018 - 08/2018

Odalys hôtel, Montpellier

Accueil des clients, Standard téléphonique, Entretien des chambres et des parties communes, Service petits déjeuners.

**Assistante commerciale**

06/2016 - 07/2016

CBM Consulting, Libreville

Prospection de nouveaux clients, diffusion des offres, mailing, rédaction des notes de synthèse et compte rendu des réunions.

**stagiaire en charge de la réalisation du bilan social**

02/2020 - 07/2020

Métropole d'Orléans, Orléans

traitement et analyse des données à partir des indicateurs sociaux.