

Eustache Blondy NDEMBI

17 rue Berteaux

63000 Clermont Ferrand

06 21 96 59 42

eustache.ndembi@gmail.com

[linkedin.com/in/eustache-blondy-n-b55059101](https://www.linkedin.com/in/eustache-blondy-n-b55059101)

Né le 09/05/1985

Permis B + véhicule

FORMATIONS

2020-2022 Master : GRH – DRH

2019 Licence : Administration-Economie-Sociale - Université de Montpellier

2012 Licence pro :

Management, opérations Internationales - INSG Gabon
Diplôme reconnu en France en 2020 - Eric Naric

AUTRES FORMATIONS

2020 : Certificat de formation fret aérien DGR8 marchandises dangereuses - IATA.

2019 : Attestation de formation SAGE-PAIE.

Informatique

- Maîtrise des logiciels : Word, Excel, PowerPoint
- Connaissance des logiciels SAGE

Langues

- Anglais A2

CENTRES D'INTERET

Bénévolat : Responsable du secteur écologie de l'association ARCS

www.facebook.com/AssoARCS/

Sport : Marche

Jeux-vidéo

Informatique (maintenance)

Internet

Intérêt pour les relations humaines et le management

Mobilité : France entière

Disponibilité : 01 Septembre 2021

RESPONSABILITE

DISCRETION

AUTONOMIE

ADAPTATION

FORCE DE PROPOSITION

Chargé de missions RH

A la recherche d'un challenge, d'une mission aussi stimulante et passionnante que celle de manager le capital humain. Idéalement en alternance dans le cadre de mon Master DRH, je reste ouvert à un CDD, un CDI alterné.

PARCOURS PROFESSIONNEL

Du 01 Mars au 31 Aout 2021 : Chargé de missions compétences (stage) – OTI France Groupe OVIANCE

- Consolider et traiter les informations issues des entretiens professionnels
- Chef de projet GPEC : mise en place d'un référentiel de compétences
- Participer à la mise en place d'un SIRH (mode projet)

2020-2021 : Diverses missions intérim en logistique, commerce **Leroy Merlin, Amazon, LIDL, Cora Automobile**

2017 - 2019 : Responsable du comité RH – SEGAS RAILS GIE (Groupement d'intérêt économique composé de 5 entreprises) – Gabon.

Objectif : Harmoniser les process de gestion de l'ensemble des entreprises membre du GIE pour un traitement équitable des salariés (400 salariés)

Réunions régulières avec les 5 DG – rédaction des comptes rendus – support au juriste dans les démarches administratives – recrutement – gestion des heures de travail – mise en place d'une caisse sociale – entretien de fin d'année – formation – suivi des visites médicales – Organisation des réunions avec les RRH des autres entreprises.

2015 - 2019 : Responsable RH – Africa Rail (Société de BTP, intervient principalement dans la maintenance du chemin de fer et la construction de nouvelles voies ferrées) – Gabon.

Recruté pour mettre en place un service RH inexistant à mon arrivée

Recrutement : Etablissement des profils de postes – Diffusion des offres d'emploi – Sourcing et sélection de candidats pour les entretiens.

Gestion administrative du personnel : Gestion des contrats (CDD, Contrat d'ouvrage, CDI...) – Organisation des visites médicales – Déclaration des AT – Traitement de la paie – Gestion des bons d'achat (carte cadeaux) – Elaboration du planning de congés annuels - Préparation des éléments de paie – Gestion des déplacements professionnels – Rédaction des courriers – Mise à jour des registres et déclaration auprès des organismes sociaux

Management : Encadrement et supervision des stagiaires – Tenue des réunions hebdomadaires avec la Direction Générale – Rédaction du règlement intérieur et des accords d'entreprise – Tenue des entretiens annuels – Dialogue permanent avec les délégués du personnel pour un bon climat social - Rédaction des courriers et gestion des déplacements professionnels cadres et non cadres

Formation : Mise en place d'un plan de formation sur les consignes de sécurité – Suivi et évaluation – Plan de formation aux métiers de techniciens des travaux ferroviaires au Centre de Perfectionnement Ferroviaire.

2014 : Assistant administratif sur site – Mika Services (Société de BTP) – Gabon.

Administration du personnel – Gestion des approvisionnements – Gestion du parc automobile – Gestion des stocks – Suivi de la production des prestataires – Gestion du matériel de chantier – Paiement des acomptes et des salaires – Reporting à la Holding.

2011 – 2012 : COMILOG (multinationale minière, filiale du Groupe ERAMET France) Stage et intérim à la direction d'entretien voie. Travaux ferroviaire