

Gestionnaire d'Assurances (H/F) - CDI

Depuis 1931, la Mutuelle des Architectes Français assurances permet aux architectes d'exercer leur métier en garantissant leur responsabilité professionnelle afin qu'ils puissent exercer leur art en toute liberté. Solide et indépendante, la MAF bénéficie d'une longue expérience et d'une forte expertise pour défendre les intérêts de ses adhérents. Ses missions : assurer, garantir, défendre et informer. Mutuelle des architectes français dès l'origine, la MAF s'est progressivement ouverte aux autres concepteurs de la construction en créant sa filiale EUROMAF en 2000. Aujourd'hui, la MAF assure également des chantiers à l'étranger.

Dans ce cadre nous recherchons notre **Gestionnaire d'Assurances** pour rejoindre le pôle Déclarations de la Direction des Contrats.

Poste

Le Gestionnaire d'Assurances assure des tâches relevant du poste de gestionnaire des déclarations (ajustements/remboursements) et du poste gestionnaire administratif et financier (gestion de l'aspect financier) dans un souci de fidélisation et de défense du portefeuille de la MAF

A ce titre, vous serez notamment amené à :

- Vérifier, pré saisir et valider les Déclarations Annuelles d'Activité (DAP) des adhérents,
- Mettre en place les échéanciers suite à la validation des déclarations,
- Envoyer les lettres financières suite aux validations des déclarations,
- Traiter les demandes de modifications de cotisation provisoire et mettre en place les échéanciers,
- Procéder aux ajustements (2 000 par an),
- Procéder aux demandes de remboursements après vérification du dossier (environ 5 000),
- Enregistrer et émettre les cotisations complémentaires après sinistres,
- Assister les adhérents pour remplir leur DAP soit papier soit en ligne,
- Répondre aux divers appels téléphoniques,
- Traiter les boites mails,
- Participation aux recettes relatives aux applications.

Profil

Vous êtes issu(e) d'une formation juridique de niveau Bac+2/3, de préférence droit des assurances ou en gestion administrative. Doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes proactif(ve) et aimez vous investir pleinement dans les tâches qui vous sont confiées. Vous êtes organisé(e) et vous possédez de réelles connaissances générales en comptabilité et faites preuve de rigueur. Votre aisance rédactionnelle est un plus.

Contexte

Le poste est à pourvoir immédiatement et basé dans le 17^{ème}